

تصویر ابو عبد الرحمن الکردی

چاپ دوم

Start Now!

کلید chat



تبادل اطلاعات در Google talk

ثبت نام در Yahoo messenger

تماس از کامپیوتر با تلفن در L4i

گفتگوی صوتی در Skype

گفتگوی همزمان در چندین مسنجر

گفتگوی تصویری در Oovoo

رضا خلیلی - محمد امین دریازار

www.kelid.ir

برنامه‌ریزی، هدایت و نظارت بر مجموعه کتابهای کاربردی

«کلید»

منصور سجاد

تیر ۱۳۹۰	:	چاپ اول
مهر ۱۳۹۰	:	چاپ دوم

برای طرح سوالات خود و گفتگو با مؤلفین کتاب می‌توانید به انجمن کلید به آدرس

www.Kelid.ir/Forum

مراجعه کنید.

فهرست مطالب

پیشگفتار	۹
این کتاب برای چه کسانی است؟	۱۰
آنچه در این کتاب می‌خوانیم	۱۱
فصل اول - گفتگو از طریق یاهو مسنجر	۱۳
دسترسی به نرم‌افزار یاهو مسنجر	۱۳
ثبت نام در یاهو برای ایجاد شناسه‌ی کاربری (ID)	۱۴
ورود به محیط کاربری خود و گپ زدن در اتاق‌های گفتگو	۲۰
گفتگو به زبان فارسی	۲۸
گفتگوی خصوصی در یاهو مسنجر	۲۸
افزودن یک دوست به فهرست دوستان	۳۰
بیان احساسات خود در چت	۳۴
تغییر قلم، رنگ و اندازه‌ی جملات	۳۵
ارسال و دریافت فایل	۳۶
اشتراک‌گذاری عکس (Photo Sharing)	۳۸
جلب توجه به طرف مقابل	۳۹
ارتباط تصویری در یاهو مسنجر	۴۰
ارتباط صوتی	۴۶
وضعیت شناسه‌ی کاربری و تغییر آن	۴۷
تصویر شناسه‌ی کاربری	۴۸
اصطلاحات و اختصارات در چت	۵۴
فصل دوم - گفتگو با نرم‌افزار ooVoo	۵۷
معرفی ooVoo	۵۷
ایجاد شناسه‌ی کاربری ooVoo (ثبت نام)	۵۷

تشکیل لیست دوستان	۶۱
گفتگوی متنی در oovoo (Text Chat)	۶۶
گفتگوی تصویری در oovoo (Video Chat)	۶۸
فرستادن پیغام تصویری	۷۲
ارسال فایل	۷۶
تغییر مشخصات شناسه‌ی کاربری	۷۷
تغییر وضعیت کاربری (Status)	۷۹
فصل سوم - گفتگو توسط برنامه‌ی اسکایپ (Skype)	۸۱
معرفی اسکایپ	۸۱
چگونگی کارکرد اسکایپ	۸۲
ثبت نام در اسکایپ	۸۲
شروع گفتگو در اسکایپ	۸۴
ارتباط صوتی و ارتباط تصویری در اسکایپ	۸۶
گفتگوی متنی در اسکایپ	۸۹
ارسال فایل به دوستان	۹۰
تماس تلفنی با اسکایپ	۹۱
تغییر مشخصات شناسه‌ی کاربری	۹۳
تغییر رمز عبور	۹۳
فصل چهارم - گفتگو توسط نرم‌افزار Google Talk	۹۵
ثبت نام در Google Talk	۹۵
ورود به گوگل تاک	۹۹
دعوت کردن دوستان	۱۰۰
تغییر وضعیت کاربری (Status)	۱۰۳

فهرست مطالب آموزشی ارائه شده در CD همراه کتاب

نحوه‌ی چت کردن و فرستادن نامه‌ی الکترونیکی	۱۰۵
نحوه‌ی برقراری ارتباط صوتی	۱۰۶
مسدود نمودن و یا حذف کردن شناسه‌ی کاربری یک نفر	۱۰۷
تنظیمات گوگل تاک	۱۰۸
فصل پنجم - گفتگو توسط نرم‌افزار فارسی L4i	۱۱۱
معرفی L4i	۱۱۱
ثبت نام در L4i	۱۱۲
ورود به محیط کاربری خود در L4i	۱۱۲
شروع گفتگو در L4i	۱۱۳
گفتگوی خصوصی و امکانات آن	۱۱۶
اضافه کردن یک فرد به لیست دوستان	۱۱۸
فصل ششم - گفتگو با نرم‌افزار Trilian	۱۲۳
معرفی Trilian	۱۲۳
ثبت نام و ورود به محیط کاربری	۱۲۳
فصل هفتم - گفتگوی تحت وب	۱۳۱
پایگاه گفتگوی ایران آنلاین	۱۳۱
پایگاه گفتگوی بیا تو گپ	۱۳۳
پایگاه گفتگوی یاهومسنجر تحت وب	۱۳۴
سخن آخر	۱۳۶

پیشگفتار

سالیان درازی از ظهور پدیده‌ای به عنوان چت در جهان و ایران نمی‌گذرد. چت در لغت به معنای گپ یا گفتگوی خودمانی می‌باشد. اگر بخواهیم در تقسیم‌بندی‌های امروزی جایگاهی برای چت بیابیم، بی‌شک آن را در رده‌ی تکنولوژی‌های ارتباطی قرار می‌دهیم. این تکنولوژی ارتباطی نوظهور در قرن معاصر ماست. اما کار به اینجا ختم نمی‌شود. چیزی که از آن به عنوان یک تکنولوژی نام می‌برند، چنان تأثیرات اجتماعی، روانی و فرهنگی عمیقی در افراد استفاده‌کننده از آن یا چت‌کننده گذاشته و خواهد گذاشت که باید آن را در تقسیم‌بندی‌ها، پدیده‌های اجتماعی - فرهنگی بدانیم.

امروزه چت‌روم‌ها یا اتاق‌های گپ مجازی، پایگاه‌های اجتماعی قوی و گسترده‌ای در جهان محسوب می‌شوند. در شبانه‌روز افراد زیادی در اتاق‌های گپ مجازی با هم به گفتگو و تبادل اطلاعات می‌پردازند. برای چت کردن معمولاً نیاز به نرم‌افزارهای خاصی می‌باشد. این نرم‌افزارها را «مسنجر» می‌نامند. مسنجرها توسط برنامه‌نویسان نوشته و در سرورهای بین‌المللی قرار داده می‌شوند.

اما امروزه با گسترش و پیشرفت تکنولوژی، تنها یکی از کاربردهای نرم‌افزارهای چت، گفتگو می‌باشد. مبادلات فایل‌ها، نمایش فیلم، تصاویر، گفتگوهای تخصصی صوتی و نوشتاری و سایر کاربردهای چت باعث می‌شود که این نرم‌افزارها را فراتر از صرفاً گفتگوی اینترنتی بدانند.

امروزه در جهان مسنجرهای بین‌المللی زیادی امکان استفاده از سرویس چت را فراهم می‌کنند. Google Talk، Yahoo Messenger،

AOL، MSN Messenger، IRC، ooVoo، Skype و... نمونه‌هایی از این مسنجرها می‌باشند. البته سایت‌هایی نیز برای چت آنلاین وجود دارند که سرویس چت ارائه می‌دهند.

چنانچه بخواهیم تاریخچه‌ی چت را بررسی کنیم، باید آن را با تاریخچه اینترنت و پیدایش سایت‌های اینترنتی پیوند بزنیم. از سال‌های دهه‌ی ۹۰ میلادی همزمان با پیدایش سایت‌های اینترنتی، برخی سایت‌ها، محیطی را نیز به منظور گفتگوی کاربران با یکدیگر ایجاد کرده بودند. ولی تا زمان پیدایش مسنجرهای بین‌المللی، هنوز چت به عنوان پدیده‌ای همه‌گیر و گسترده در سطح جهان مطرح نشده بود. در آن زمان یاهو مسنجر یا پیام‌رسان یاهو در کنار پیام‌رسان شرکت مایکروسافت امکان برقراری گفتگو برای جهانیان را فارغ از هرگونه مرزبندی، مهیا کردند.

باید متذکر شویم که تمام نرم‌افزارهایی که در این کتاب مورد بررسی و آموزش قرار گرفته‌اند در لوح فشرده‌ی همراه کتاب موجود می‌باشند و همچنین فیلم آموزشی نرم‌افزارها را نیز می‌توانید در این لوح فشرده بیابید. در صورت داشتن هرگونه سؤال و یا ارائه‌ی انتقادات و پیشنهادات می‌توانید به انجمن گفتگوی کلید به نشانی زیر مراجعه کنید.

<http://Kelid.ir/forum>

این کتاب برای چه کسانی است؟

می‌دانیم که یکی از کاربردهای اینترنت، گفتگو می‌باشد. هر کسی در هر کجای جهان می‌تواند با افراد مختلف و حتی با ملیت‌های گوناگون به گفتگو بپردازد. این گفتگو می‌تواند با هر هدفی انجام گیرد. مثلاً برخی با هدف تفریحاتی، برخی دیگر برای ارتباط با دوستان و اقوام خود، بعضی‌ها

با هدف سؤال و جواب و جستجوهای علمی و... به گفتگو می‌پردازند. این کتاب برای کسانی مناسب است که تجربه‌ای اندک در چت یا اطلاعات کمی در این زمینه دارند. بنابراین هر کسی که بخواهد گفتگوی اینترنتی را با نرم‌افزارهای معروف و پرکاربرد در این حوزه، یاد بگیرد، می‌تواند از این کتاب استفاده کند. سعی ما بر این بود که آنچه را شما نیاز دارید آموزش داده شود. در بیشتر کتاب‌ها تمرکز روی تکنولوژی است تا کاربرد عملی آن، اما در این کتاب سعی شده تا تمرکز آموزش روی مهارت‌های عملی باشد.

آنچه در این کتاب می‌خوانیم

این کتاب دارای ۲ قسمت می‌باشد. در قسمت اول، روش‌های گفتگوی اینترنتی را که نیازمند نرم‌افزار می‌باشد، توضیح داده شد که این قسمت، ۶ فصل اول کتاب را شامل می‌شود. قسمت دوم کتاب که همان فصل هفتم می‌باشد، شامل نوعی از گفتگوی اینترنتی است که بدون استفاده از نرم‌افزار خاص و فقط به وسیله‌ی صفحه‌ی وب انجام می‌شود. سعی شده است که نرم‌افزارهای پرکاربرد و مشهور در این کتاب مورد آموزش قرار گیرند. این نرم‌افزارها، هر کدام برای خود امکانات و جذابیت‌های ویژه‌ای را دارا می‌باشند.

فصل اول

گفتگو از طریق یاهو مسنجر

یاهو مسنجر یکی از انواع ابزارهای چت (گپ‌زنی) است. این ابزار دارای برنامه‌ای مستقل می‌باشد و البته از طریق وب و به کمک مرورگرها هم می‌توان گپ‌زنی را انجام داد.

برنامه‌ی یاهو مسنجر یکی از پر کاربردترین برنامه‌های چت است که امکان چت همزمان صوتی، تصویری و نوشتاری در آن وجود دارد. در این کتاب سعی شده مختصری در مورد یاهو مسنجر و چگونگی کارکرد کلی آن بیان شود. اما در کتاب کلید یاهو مسنجر، آموزش این نرم‌افزار به طور کامل و با ترندها و جزئیات بیشتر آمده است.

از جمله امکانات یاهو مسنجر می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- امکان گفتگو در مورد موضوعات مختلف
- امکان گپ زدن خصوصی با افراد مختلف
- امکان گفتگو به صورت صوتی
- گفتگو به صورت تصویری (با استفاده از دوربین‌های Webcam)
- امکان ارسال و دریافت انواع فایل نظیر عکس یا فیلم.
- امکان گفتگو با چندین کاربر به صورت دسته جمعی و کنفرانس.
- و امکاناتی دیگر....

دسترسی به نرم‌افزار یاهو مسنجر

نرم‌افزار Yahoo Messenger جزو نرم‌افزارهای کاربردی و عمومی محسوب می‌شود و در اکثر پکیج‌های «مجموعه نرم‌افزارهای کاربردی» موجود است.

شرکت یاهو که سازنده‌ی این نرم‌افزار است، آن را به رایگان در اختیار ما می‌گذارد. بنابراین با ورود به آدرس <http://downloads.yahoo.com> می‌توانیم این نرم‌افزار را جستجو کرده و دانلود کنیم. راه دیگر دستیابی به این نرم‌افزار دانلود از سایت‌هایی است که خدمات دانلود نرم‌افزارهای رایگان را انجام می‌دهند که از جمله این سایت‌ها می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

www.softgozar.com

www.kamyabonline.com

www.p30download.com

البته چند نسخه از این نرم‌افزار در لوح فشرده همراه کتاب قرار داده شده است که با استفاده از این لوح فشرده نیز می‌توان اقدام به نصب این نرم‌افزار کرد. برای نصب نرم‌افزار کافیس روی آیکون نصب برنامه‌ی یاهو مسنجر، جفت کلیک کنیم. پس از گذشتن از چند مرحله (با کلیک روی دکمه‌ی Next)، نصب نرم‌افزار روی کامپیوتر شروع می‌شود و میزان پیشرفت این نصب با یک نمودار نمایش داده می‌شود.

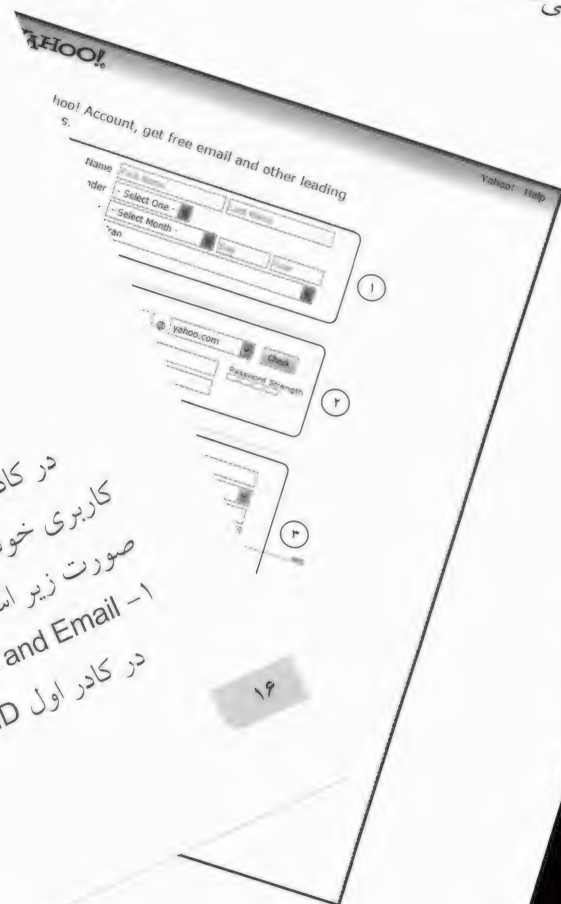
ثبت نام در یاهو برای ایجاد شناسه‌ی کاربری (ID)

پس از نصب یاهو مسنجر بایستی اقدام به ایجاد شناسه‌ی کاربری (ID) نماییم. این شناسه کاربری برای گپ زنی، ارسال نامه‌های الکترونیکی و همچنین استفاده از سایر سرویس‌های یاهو، ضروری است.

برای اینکه یک ID برای خود ایجاد کنیم، مراحل زیر را پی می‌گیریم:
اگر برنامه‌ی یاهو مسنجر را اجرا کنیم با پنجره‌ای مانند تصویر ۱ مواجه می‌شویم.



در صورتی که شناسه‌ی کاربری در یاهو نداریم،
برای ایجاد یک شناسه‌ی کاربری جدید، در پایین
صفحه‌ی اصلی برنامه، بر روی گزینه‌ی **Get a new
Yahoo! ID...** کلیک می‌کنیم. یک صفحه‌ی وب باز
شده و به طور اتوماتیک، فرم مربوط به ثبت نام در
ياهو را ظاهر می‌کند (تصویر ۲).



در کادر ش
کاربری خود را و
صورت زیر است:
۱- Yahoo! ID and Email
در کادر اول ID مورد

در کادر شماره ۱ از تصویر ۲ اطلاعات شخصی فرد نظیر نام و نام خانوادگی و غیره درخواست می شود که جزئیات قسمت اول به قرار ذیل است:

۱- Name: دو کادر در روبروی این گزینه قرار دارد که در کادر اول «نام» و در کادر دوم «نام خانوادگی» خود را وارد می کنیم.

۲- Gender: در این بخش جنسیت خود را تعیین می کنیم. (در صورتی که جنسیت شما مذکر است در این قسمت گزینه Male را انتخاب نمایید).

۳- Birthday: این بخش برای وارد کردن تاریخ تولد می باشد. سه کادر در روبروی این گزینه مشاهده می گردد که در کادر اول ماه تولد، در کادر دوم نیز روز تولد و همچنین در کادر سوم، سال تولد را به صورت تاریخ لادی وارد می کنیم.

۴- Country: در این بخش باید کشور محل زندگی خود را انتخاب نماییم. کار به صورت اتوماتیک توسط یاهو انجام می شود و نام Iran در ش قرار می گیرد. البته ما می توانیم آن را تغییر دهیم.

Name	Reza	Khalili
Gender	Male	
Birthday	May	
Country	Iran	

تصویر ۳

۵- از فرم ثبت نام باید اطلاعات مربوط به شناسه ی Yaho: اینجا دو کادر و یک دکمه مشاهده می شود. کنیم که اطلاعات خواسته شده در این قسمت به نظر خود را وارد می کنیم و سپس در کادر دوم،

دامنه‌ی دلخواه خود را انتخاب می‌کنیم که معمولاً گزینه‌ی yahoo.com را انتخاب می‌کنیم. می‌دانیم که شناسه‌ی کاربری برای هر نفر منحصر به فرد است و هیچ وقت دو ID یکسان یافت نمی‌شود. به همین علت ما پس از اینکه ID مورد نظر خود را در کادر اول وارد کردیم، باید روی دکمه‌ی Check کلیک کنیم تا مشخص شود که ID ما تکراری است یا خیر! در صورتی که پیامی مبنی بر تکراری بودن ID داده شود، باید ID خود را تغییر دهیم و دوباره دکمه‌ی Check را بزنیم. این کار را تا زمانی که ID ما مناسب تشخیص داده شود، تکرار می‌کنیم.

۲- Password: در این بخش باید برای نام کاربری خود یک رمز عبور دلخواه وارد کنیم. باید توجه داشته باشیم که رمز عبور ما نباید ساده باشد. بهتر است که این کلمه‌ی عبور را ترکیبی از حروف و اعداد وارد نماییم. کلمه‌ی عبوری که در این قسمت وارد می‌کنیم را باید به خاطر بسپاریم چون برای وارد شدن به محیط گفتگو، باید این کلمه‌ی عبور را به همراه ID خود در برنامه یاهو مسنجر وارد نماییم.

۳- Re-type Password: در این بخش باید عین همان کلمه‌ی عبوری که در کادر مربوط به Password وارد کرده‌ایم را در این کادر نیز وارد کنیم. این بخش برای بالا بردن ضریب امنیت می‌باشد تا اینکه اطمینان حاصل کند که کلمه‌ی عبور را درست وارد نموده‌ایم. اگر کلمه‌ی عبوری که در قسمت‌های Password و Re-type Password وارد نموده‌ایم، متفاوت باشد، عمل ثبت نام با خطا مواجه می‌شود و تا زمانی که خطا را برطرف نکنیم، ثبت نام انجام نمی‌شود.

Select an ID and password

Yahoo! ID and Email @

Use 4 to 32 characters and start with a letter. You may use letters, numbers, underscores, and one dot (.).

Password **Strong** ☐

Re-type Password

تصویر ۴

تکمیل اطلاعات کادر سوم از تصویر ۲ برای وقتی است که ما رمز عبور و یا ID خود را فراموش کرده باشیم. در این قسمت باید ۲ سؤال را از میان لیست سؤال‌ها انتخاب نموده و پاسخ دلخواهی را برای آنها وارد کنیم. زمانی که ما رمز عبور خود را فراموش کرده‌ایم، یاهو همین سؤالات را از ما می‌پرسد و اگر جواب‌هایی که وارد می‌کنیم مانند جواب‌هایی بود که در زمان ثبت نام در قسمت سوم همین صفحه وارد نموده‌ایم، رمز عبور ما به آدرس ایمیلی که در همین قسمت وارد می‌کنیم، ارسال خواهد شد. جزئیات گزینه‌های موجود در قسمت سوم را در زیر مشاهده می‌کنیم:

۱- Alternate Email: در این کادر اگر آدرس ایمیل دیگری داریم، می‌توانیم آن را وارد کنیم البته پر کردن این فیلد اجباری نیست و ما می‌توانیم آن را خالی بگذاریم.

۲- Secret Question 1: با کلیک روی این کادر می‌توانیم از لیست سؤالاتی که باز می‌شود، سؤال دلخواه خود را انتخاب کنیم و در کادر پایینی آن جوابی مناسب برای آن وارد کنیم.

۳- Your Answer: در این کادر باید جواب مربوط به سؤال کادر بالایی آن را وارد نماییم.

۴- Secret Question 2: در این بخش نیز دوباره یک سؤال دیگر انتخاب می‌کنیم.

برنامه‌ریزی، هدایت و نظارت بر مجموعه کتابهای کاربردی

«کلید»

منصور سجاد

تیر ۱۳۹۰	:	چاپ اول
مهر ۱۳۹۰	:	چاپ دوم

برای طرح سوالات خود و گفتگو با مؤلفین کتاب می‌توانید به انجمن کلید به آدرس

www.Kelid.ir/Forum

مراجعه کنید.

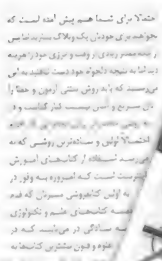
آموزش کامپیوتر با مجموعه کتابهای کلید

بر اساس نظرسنجی که در سال ۸۱ انجام شد، کتابهای کامپیوتر موجود در ایران با توجه به اینکه اکثرًا از متون خارجی ترجمه شده‌اند، با زیرساختار فرهنگی و همچنین امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری موجود در ایران هماهنگ نیست. همچنین در مبحث آموزش کمتر کتابی برای مخاطبین مبتدی منتشر شده است، مجموعه کتابهای کلید با هدف رفع این مشکلات تولید شده است. در این مجموعه با نگرش به سیستم نوین آموزش در دنیا، مباحث مختلف به صورت کاملاً کاربردی و قدم به قدم آموزش داده می‌شود و خواننده کتاب مستقیماً با پروژه‌های عملی درگیر می‌شود. به این ترتیب بدون اینکه از حجم اطلاعات ارائه شده وحشت کند با نرم‌افزار یا محیط مورد نظر آشنا شده و به صورت قدم به قدم آن را فرا می‌گیرد به صورتی که اگر اطلاعات ساده باشد با انجام مرحله به مرحله قبلی او از کامپیوتر در حد یک اپراتور

کتاب می‌تواند به نرم‌افزار و به اجرای پروژه‌های کدام در موضوع مورد نظر آنها توانایی عملی آنان مد



نگاهی به مجموعه کتابهای کاربردی کامپیوتر



فهرست مطالب

پیشگفتار	۹
این کتاب برای چه کسانی است؟	۱۰
آنچه در این کتاب می‌خوانیم	۱۱
فصل اول - گفتگو از طریق یاهو مسنجر	۱۳
دسترسی به نرم‌افزار یاهو مسنجر	۱۳
ثبت نام در یاهو برای ایجاد شناسه‌ی کاربری (ID)	۱۴
ورود به محیط کاربری خود و گپ زدن در اتاق‌های گفتگو	۲۰
گفتگو به زبان فارسی	۲۸
گفتگوی خصوصی در یاهو مسنجر	۲۸
افزودن یک دوست به فهرست دوستان	۳۰
بیان احساسات خود در چت	۳۴
تغییر قلم، رنگ و اندازه‌ی جملات	۳۵
ارسال و دریافت فایل	۳۶
اشتراک‌گذاری عکس (Photo Sharing)	۳۸
جلب توجه به طرف مقابل	۳۹
ارتباط تصویری در یاهو مسنجر	۴۰
ارتباط صوتی	۴۶
وضعیت شناسه‌ی کاربری و تغییر آن	۴۷
تصویر شناسه‌ی کاربری	۴۸
اصطلاحات و اختصارات در چت	۵۴
فصل دوم - گفتگو با نرم‌افزار OOVVOO	۵۷
معرفی OOVVOO	۵۷
ایجاد شناسه‌ی کاربری OOVVOO (ثبت نام)	۵۷

۶۱	تشکیل لیست دوستان
۶۶	گفتگوی متنی در ooVoo (Text Chat)
۶۸	گفتگوی تصویری در ooVoo (Video Chat)
۷۲	فرستادن پیغام تصویری
۷۶	ارسال فایل
۷۷	تغییر مشخصات شناسه‌ی کاربری
۷۹	تغییر وضعیت کاربری (Status)
۸۱	فصل سوم - گفتگو توسط برنامه‌ی اسکایپ (Skype)
۸۱	معرفی اسکایپ
۸۲	چگونگی کارکرد اسکایپ
۸۲	ثبت نام در اسکایپ
۸۴	شروع گفتگو در اسکایپ
۸۶	ارتباط صوتی و ارتباط تصویری در اسکایپ
۸۹	گفتگوی متنی در اسکایپ
۹۰	ارسال فایل به دوستان
۹۱	تماس تلفنی با اسکایپ
۹۳	تغییر مشخصات شناسه‌ی کاربری
۹۳	تغییر رمز عبور
۹۵	فصل چهارم - گفتگو توسط نرم‌افزار Google Talk
۹۵	ثبت نام در Google Talk
۹۹	ورود به گوگل تاک
۱۰۰	دعوت کردن دوستان
۱۰۳	تغییر وضعیت کاربری (Status)

فهرست مطالب آموزشی ارائه شده در CD همراه کتاب

نحوه‌ی چت کردن و فرستادن نامه‌ی الکترونیکی	۱۰۵
نحوه‌ی برقراری ارتباط صوتی	۱۰۶
مسدود نمودن و یا حذف کردن شناسه‌ی کاربری یک نفر	۱۰۷
تنظیمات گوگل تاک	۱۰۸
فصل پنجم - گفتگو توسط نرم‌افزار فارسی L4i	۱۱۱
معرفی L4i	۱۱۱
ثبت نام در L4i	۱۱۲
ورود به محیط کاربری خود در L4i	۱۱۲
شروع گفتگو در L4i	۱۱۳
گفتگوی خصوصی و امکانات آن	۱۱۶
اضافه کردن یک فرد به لیست دوستان	۱۱۸
فصل ششم - گفتگو با نرم‌افزار Trilian	۱۲۳
معرفی Trilian	۱۲۳
ثبت نام و ورود به محیط کاربری	۱۲۳
فصل هفتم - گفتگوی تحت وب	۱۳۱
پایگاه گفتگوی ایران آنلاین	۱۳۱
پایگاه گفتگوی بیا تو گپ	۱۳۳
پایگاه گفتگوی یاهو‌مسنجر تحت وب	۱۳۴
سخن آخر	۱۳۶

پیشگفتار

سالیان درازی از ظهور پدیده‌ای به عنوان چت در جهان و ایران نمی‌گذرد. چت در لغت به معنای گپ یا گفتگوی خودمانی می‌باشد. اگر بخواهیم در تقسیم‌بندی‌های امروزی جایگاهی برای چت بیابیم، بی‌شک آن را در رده‌ی تکنولوژی‌های ارتباطی قرار می‌دهیم. این تکنولوژی ارتباطی نوظهور در قرن معاصر ماست. اما کار به اینجا ختم نمی‌شود. چیزی که از آن به عنوان یک تکنولوژی نام می‌برند، چنان تأثیرات اجتماعی، روانی و فرهنگی عمیقی در افراد استفاده‌کننده از آن یا چت‌کننده گذاشته و خواهد گذاشت که باید آن را در تقسیم‌بندی‌ها، پدیده‌ای اجتماعی - فرهنگی بدانیم.

امروزه چت‌روم‌ها یا اتاق‌های گپ مجازی، پایگاه‌های اجتماعی قوی و گسترده‌ای در جهان محسوب می‌شوند. در شبانه‌روز افراد زیادی در اتاق‌های گپ مجازی با هم به گفتگو و تبادل اطلاعات می‌پردازند. برای چت کردن معمولاً نیاز به نرم‌افزارهای خاصی می‌باشد. این نرم‌افزارها را «مسنجر» می‌نامند. مسنجرها توسط برنامه‌نویسان نوشته و در سرورهای بین‌المللی قرار داده می‌شوند.

اما امروزه با گسترش و پیشرفت تکنولوژی، تنها یکی از کاربردهای نرم‌افزارهای چت، گفتگو می‌باشد. مبادلات فایل‌ها، نمایش فیلم، تصاویر، گفتگوهای تخصصی صوتی و نوشتاری و سایر کاربردهای چت باعث می‌شود که این نرم‌افزارها را فراتر از صرفاً گفتگوی اینترنتی بدانند.

امروزه در جهان مسنجرهای بین‌المللی زیادی امکان استفاده از سرویس چت را فراهم می‌کنند. Google Talk, Yahoo Messenger

مسنجرها می باشند. البته سایت هایی نیز برای چت آنلاین وجود دارند که سرویس چت ارائه می دهند.

چنانچه بخواهیم تاریخچه ی چت را بررسی کنیم، باید آن را با تاریخچه اینترنت و پیدایش سایت های اینترنتی پیوند بزنیم. از سال های دهه ی ۹۰ میلادی همزمان با پیدایش سایت های اینترنتی، برخی سایت ها، محیطی را نیز به منظور گفتگوی کاربران با یکدیگر ایجاد کرده بودند. ولی تا زمان پیدایش مسنجرهای بین المللی، هنوز چت به عنوان پدیده ای همه گیر و گسترده در سطح جهان مطرح نشده بود. در آن زمان یاهو مسنجر یا پیام رسان یاهو در کنار پیام رسان شرکت مایکروسافت امکان برقراری گفتگو برای جهانیان را فارغ از هرگونه مرزبندی، مهیا کردند.

باید متذکر شویم که تمام نرم افزارهایی که در این کتاب مورد بررسی و آموزش قرار گرفته اند در لوح فشرده ی همراه کتاب موجود می باشند و همچنین فیلم آموزشی نرم افزارها را نیز می توانید در این لوح فشرده بیابید. در صورت داشتن هر گونه سؤال و یا ارائه ی انتقادات و پیشنهادات می توانید به انجمن گفتگوی کلید به نشانی زیر مراجعه کنید.

<http://Kelid.ir/forum>

این کتاب برای چه کسانی است؟

می دانیم که یکی از کاربردهای اینترنت، گفتگو می باشد. هر کسی در هر کجای جهان می تواند با افراد مختلف و حتی با ملیت های گوناگون به گفتگو بپردازد. این گفتگو می تواند با هر هدفی انجام گیرد. مثلاً برخی با هدف تفریحاتی، برخی دیگر برای ارتباط با دوستان و اقوام خود، بعضی ها

با هدف سؤال و جواب و جستجوهای علمی و... به گفتگو می‌پردازند. این کتاب برای کسانی مناسب است که تجربه‌ای اندک در چت یا اطلاعات کمی در این زمینه دارند. بنابراین هر کسی که بخواهد گفتگوی اینترنتی را با نرم‌افزارهای معروف و پرکاربرد در این حوزه، یاد بگیرد، می‌تواند از این کتاب استفاده کند. سعی ما بر این بود که آنچه را شما نیاز دارید آموزش داده شود. در بیشتر کتاب‌ها تمرکز روی تکنولوژی است تا کاربرد عملی آن. اما در این کتاب سعی شده تا تمرکز آموزش روی مهارت‌های عملی باشد.

آنچه در این کتاب می‌خوانیم

این کتاب دارای ۲ قسمت می‌باشد. در قسمت اول، روش‌های گفتگوی اینترنتی را که نیازمند نرم‌افزار می‌باشد، توضیح داده شد که این قسمت، ۶ فصل اول کتاب را شامل می‌شود. قسمت دوم کتاب که همان فصل هفتم می‌باشد، شامل نوعی از گفتگوی اینترنتی است که بدون استفاده از نرم‌افزار خاص و فقط به وسیله‌ی صفحه‌ی وب انجام می‌شود. سعی شده است که نرم‌افزارهای پرکاربرد و مشهور در این کتاب مورد آموزش قرار گیرند. این نرم‌افزارها، هر کدام برای خود امکانات و جذابیت‌های ویژه‌ای را دارا می‌باشند.

فصل اول

گفتگو از طریق یاهو مسنجر

یاهو مسنجر یکی از انواع ابزارهای چت (گپ زنی) است. این ابزار دارای برنامه‌ای مستقل می‌باشد و البته از طریق وب و به کمک مرورگرها هم می‌توان گپ زنی را انجام داد.

برنامه‌ی یاهو مسنجر یکی از پر کاربردترین برنامه‌های چت است که امکان چت همزمان صوتی، تصویری و نوشتاری در آن وجود دارد.

در این کتاب سعی شده مختصری در مورد یاهو مسنجر و چگونگی کارکرد کلی آن بیان شود. اما در کتاب کلید یاهو مسنجر، آموزش این نرم‌افزار به طور کامل و با ترفندها و جزئیات بیشتر آمده است.

از جمله امکانات یاهو مسنجر می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- امکان گفتگو در مورد موضوعات مختلف
- امکان گپ زدن خصوصی با افراد مختلف
- امکان گفتگو به صورت صوتی
- گفتگو به صورت تصویری (با استفاده از دوربین‌های Webcam)
- امکان ارسال و دریافت انواع فایل نظیر عکس یا فیلم.
- امکان گفتگو با چندین کاربر به صورت دسته جمعی و کنفرانس.
- و امکاناتی دیگر....

دسترسی به نرم‌افزار یاهو مسنجر

نرم‌افزار Yahoo Messenger جزو نرم‌افزارهای کاربردی و عمومی محسوب می‌شود و در اکثر پکیج‌های «مجموعه نرم‌افزارهای کاربردی» موجود است.

شرکت یاهو که سازنده‌ی این نرم‌افزار است، آن را به رایگان در اختیار ما می‌گذارد. بنابراین با ورود به آدرس <http://downloads.yahoo.com> می‌توانیم این نرم‌افزار را جستجو کرده و دانلود کنیم. راه دیگر دستیابی به این نرم‌افزار دانلود از سایت‌هایی است که خدمات دانلود نرم‌افزارهای رایگان را انجام می‌دهند که از جمله این سایت‌ها می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

www.softgozar.com

www.kamyabonline.com

www.p30download.com

البته چند نسخه از این نرم‌افزار در لوح فشرده همراه کتاب قرار داده شده است که با استفاده از این لوح فشرده نیز می‌توان اقدام به نصب این نرم‌افزار کرد. برای نصب نرم‌افزار کافیس روی آیکون نصب برنامه‌ی یاهو مسنجر، جفت کلیک کنیم. پس از گذشتن از چند مرحله (با کلیک روی دکمه‌ی Next)، نصب نرم‌افزار روی کامپیوتر شروع می‌شود و میزان پیشرفت این نصب با یک نمودار نمایش داده می‌شود.

ثبت نام در یاهو برای ایجاد شناسه‌ی کاربری (ID)

پس از نصب یاهو مسنجر بایستی اقدام به ایجاد شناسه‌ی کاربری (ID) نماییم. این شناسه کاربری برای گپ زنی، ارسال نامه‌های الکترونیکی و همچنین استفاده از سایر سرویس‌های یاهو، ضروری است. برای اینکه یک ID برای خود ایجاد کنیم، مراحل زیر را پی می‌گیریم: اگر برنامه‌ی یاهو مسنجر را اجرا کنیم با پنجره‌ای مانند تصویر ۱ مواجه می‌شویم.



تصویر ۱

در صورتی که شناسه‌ی کاربری در یاهو نداریم، برای ایجاد یک شناسه‌ی کاربری جدید، در پایین صفحه‌ی اصلی برنامه، بر روی گزینه‌ی **Get a new Yahoo! ID...** کلیک می‌کنیم. یک صفحه‌ی وب باز شده و به طور اتوماتیک، فرم مربوط به ثبت نام در یاهو را ظاهر می‌کند (تصویر ۲).

With a Yahoo! Account, get free email and other leading web services.

Name: Last Name:

Gender: Select One

Birthday: Select Month Day

Country: Select One

Select an ID and password

Yahoo! ID and Email: @yahoo.com

Password: Password Strength:

Re-type Password:

In case you forget your ID or password...

Alternate Email (optional):

Select Question 1: Select One

Your Answer:

Select Question 2: Select One

Your Answer:

Type the code shown: (CAPTCHA: H0R0Z)

By clicking the "Create My Account" button below, I certify that I have read and agree to the Yahoo! Terms of Service, which include rules and regulations of service, and to whom email-related communications from Yahoo! Additionally, Yahoo! publishes user-generated information to third parties and publishes from your Yahoo! communications to third parties without notice and without limitation.

تصویر ۲

در کادر شماره ۱ از تصویر ۲ اطلاعات شخصی فرد نظیر نام و نام خانوادگی و غیره درخواست می شود که جزئیات قسمت اول به قرار ذیل است:

۱- Name: دو کادر در روبروی این گزینه قرار دارد که در کادر اول «نام» و در کادر دوم «نام خانوادگی» خود را وارد می کنیم.

۲- Gender: در این بخش جنسیت خود را تعیین می کنیم. (در صورتی که جنسیت شما مذکر است در این قسمت گزینه ی Male و در صورتی که جنسیت مؤنث دارید، گزینه ی Female را انتخاب نمایید).

۳- Birthday: این بخش برای وارد کردن تاریخ تولد می باشد. سه کادر در روبروی این گزینه مشاهده می گردد که در کادر اول ماه تولد، در کادر دوم نیز روز تولد و همچنین در کادر سوم، سال تولد را به صورت تاریخ میلادی وارد می کنیم.

۴- Country: در این بخش باید کشور محل زندگی خود را انتخاب نماییم که این کار به صورت اتوماتیک توسط یاهو انجام می شود و نام Iran در این بخش قرار می گیرد. البته ما می توانیم آن را تغییر دهیم.

Name	Reza	Khalili
Gender	Male	
Birthday	May	02 1989
Country	Iran	

تصویر ۳

در کادر شماره ۲ از فرم ثبت نام باید اطلاعات مربوط به شناسه ی کاربری خود را وارد کنیم که اطلاعات خواسته شده در این قسمت به صورت زیر است:

۱- Yahoo! ID and Email: اینجا دو کادر و یک دکمه مشاهده می شود. در کادر اول ID مورد نظر خود را وارد می کنیم و سپس در کادر دوم،

دامنه‌ی دلخواه خود را انتخاب می‌کنیم که معمولاً گزینه‌ی yahoo.com را انتخاب می‌کنیم. می‌دانیم که شناسه‌ی کاربری برای هر نفر منحصر به فرد است و هیچ وقت دو ID یکسان یافت نمی‌شود. به همین علت ما پس از اینکه ID مورد نظر خود را در کادر اول وارد کردیم، باید روی دکمه‌ی Check کلیک کنیم تا مشخص شود که ID ما تکراری است یا خیر! در صورتی که پیامی مبنی بر تکراری بودن ID داده شود، باید ID خود را تغییر دهیم و دوباره دکمه‌ی Check را بزنیم. این کار را تا زمانی که ID ما مناسب تشخیص داده شود، تکرار می‌کنیم.

۲- Password: در این بخش باید برای نام کاربری خود یک رمز عبور دلخواه وارد کنیم. باید توجه داشته باشیم که رمز عبور ما نباید ساده باشد. بهتر است که این کلمه‌ی عبور را ترکیبی از حروف و اعداد وارد نماییم. کلمه‌ی عبوری که در این قسمت وارد می‌کنیم را باید به خاطر بسپاریم چون برای وارد شدن به محیط گفتگو، باید این کلمه‌ی عبور را به همراه ID خود در برنامه یاهو مسنجر وارد نماییم.

۳- Re-type Password: در این بخش باید عین همان کلمه‌ی عبوری که در کادر مربوط به Password وارد کرده‌ایم را در این کادر نیز وارد کنیم. این بخش برای بالا بردن ضریب امنیت می‌باشد تا اینکه اطمینان حاصل کند که کلمه‌ی عبور را درست وارد نموده‌ایم. اگر کلمه‌ی عبوری که در قسمت‌های Password و Re-type Password وارد نموده‌ایم، متفاوت باشد، عمل ثبت نام با خطا مواجه می‌شود و تا زمانی که خطا را برطرف نکنیم، ثبت نام انجام نمی‌شود.

Select an ID and password

Yahoo! ID and Email @

Use 4 to 32 characters and start with a letter. You may use letters, numbers, underscores, and one dot (.).

Password

Re-type Password

Strong ☐

تصویر ۴

تکمیل اطلاعات کادر سوم از تصویر ۲ برای وقتی است که ما رمز عبور و یا ID خود را فراموش کرده باشیم. در این قسمت باید ۲ سؤال را از میان لیست سؤال‌ها انتخاب نموده و پاسخ دلخواهی را برای آنها وارد کنیم. زمانی که ما رمز عبور خود را فراموش کرده‌ایم، یاهو همین سؤالات را از ما می‌پرسد و اگر جواب‌هایی که وارد می‌کنیم مانند جواب‌هایی بود که در زمان ثبت نام در قسمت سوم همین صفحه وارد نموده‌ایم، رمز عبور ما به آدرس ایمیلی که در همین قسمت وارد می‌کنیم، ارسال خواهد شد. جزئیات گزینه‌های موجود در قسمت سوم را در زیر مشاهده می‌کنیم:

۱- Alternate Email: در این کادر اگر آدرس ایمیل دیگری داریم، می‌توانیم آن را وارد کنیم البته پر کردن این فیلد اجباری نیست و ما می‌توانیم آن را خالی بگذاریم.

۲- Secret Question 1: با کلیک روی این کادر می‌توانیم از لیست سؤالاتی که باز می‌شود، سؤال دلخواه خود را انتخاب کنیم و در کادر پایینی آن جوابی مناسب برای آن وارد کنیم.

۳- Your Answer: در این کادر باید جواب مربوط به سؤال کادر بالایی آن را وارد نماییم.

۴- Secret Question 2: در این بخش نیز دوباره یک سؤال دیگر انتخاب می‌کنیم.

۵- Your Answer: دوباره جواب سؤال دوم را نیز در این کادر وارد می‌کنیم.

In case you forget your ID or password...

Alternate Email (optional)

Secret Question 1

Your Answer

Secret Question 2

Your Answer

تصویر ۵

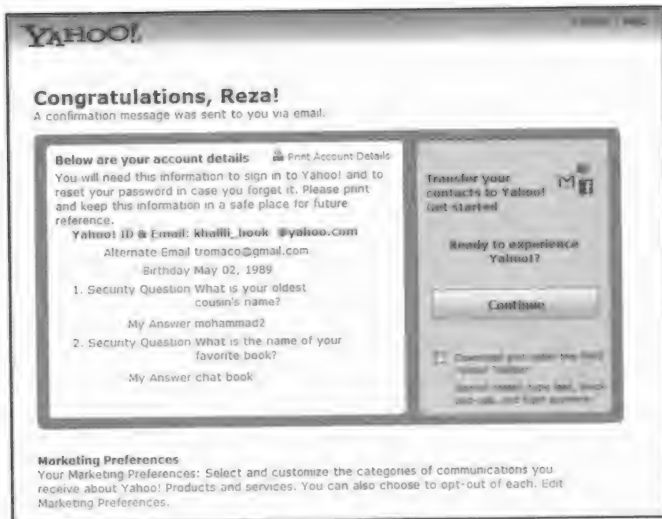
در کادر چهارم از فرم ثبت نام هم باید کدی که به صورت نامرتب دیده می‌شود را در کادر Type the code shown وارد نماییم. اگر آن کدها برای ما ناخوانا بود، می‌توانیم با کلیک روی دکمه‌ی Try a new code، درخواست نمایش کد جدیدی را بدهیم.

Type the code shown

By clicking the "Create My Account" button below, I certify that I have read and agree to the Yahoo! Terms of Service, Yahoo! Privacy Policy and All Terms of Service, and to resign account related communications from Yahoo! electronically. Yahoo! automatically identifies items such as words, links, people and subjects from your Yahoo! communications services to deliver product features and relevant advertising.

تصویر ۶

در اینجا ورود اطلاعات خواسته شده به پایان رسیده است. اکنون روی دکمه‌ی Create My Account کلیک می‌کنیم. در صورتی که صفحه‌ای مانند تصویر ۷ ظاهر شود، ایجاد شناسه‌ی کاربری با موفقیت انجام شد. در غیر این صورت باید نواقص را برطرف نماییم.



تصویر ۷

ورود به محیط کاربری خود و گپ زدن در اتاق‌های گفتگو

بعد از ساخت شناسه کاربری در مرحله‌ی قبل، باید بتوانیم وارد محیط

کاربری خود در نرم‌افزار یاهو مسنجر شویم. برای ورود به نرم‌افزار یاهو مسنجر باید در صفحه اصلی برنامه‌ی یاهو مسنجر، شناسه‌ی کاربری خود را در قسمت Yahoo! ID و رمز عبور خود را در قسمت Password وارد کنیم (تصویر ۸).

سه گزینه در زیر کادر Password مشاهده

می‌شود:

۱- گزینه‌ی Remember my ID & password:

اگر این گزینه را فعال کنیم (تیک بزنیم) شناسه‌ی

کاربری و رمز عبور ما در حافظه‌ی سیستم باقی



تصویر ۸

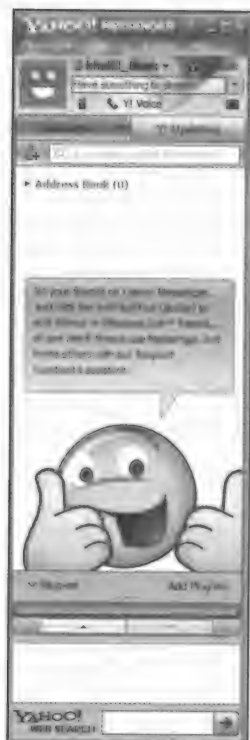
می ماند و برای ورود مجدد نیاز به وارد کردن آنها نیست. این حالت برای کامپیوترهایی که چندین کاربر روی آنها کار می کنند مناسب نیست چون افراد دیگر می توانند با شناسه‌ی کاربری و رمز عبوری که در حافظه‌ی سیستم ثبت شده است، بدون اجازه وارد محیط کاربری یاهوی ما شوند.

۲- گزینه‌ی Sign in automatically: این گزینه برای ورود خودکار به یاهو می باشد. البته این گزینه زمانی کاربرد دارد که گزینه‌ی Remember my ID & password فعال باشد. در صورتی که این دو گزینه تیکدار باشند زمانی که به اینترنت وصل باشیم و برنامه‌ی یاهومسنجر را اجرا کنیم، به صورت خودکار با همان ID و Password که در حافظه‌ی سیستم ثبت شده است، وارد یاهو خواهیم شد.

۳- Sign in as invisible to everyone: این گزینه برای حضور در یاهو به صورت نامرئی می باشد. یعنی اگر ما این گزینه را فعال کنیم و سپس وارد محیط یاهو شویم، هیچ یک از دوستان ما متوجه حضورمان در محیط یاهو نمی شوند. فهم این مطلب در آینده واضح تر خواهد شد.

اکنون می توانیم با کلیک روی دکمه‌ی Sign In وارد محیط یاهومسنجر شویم.

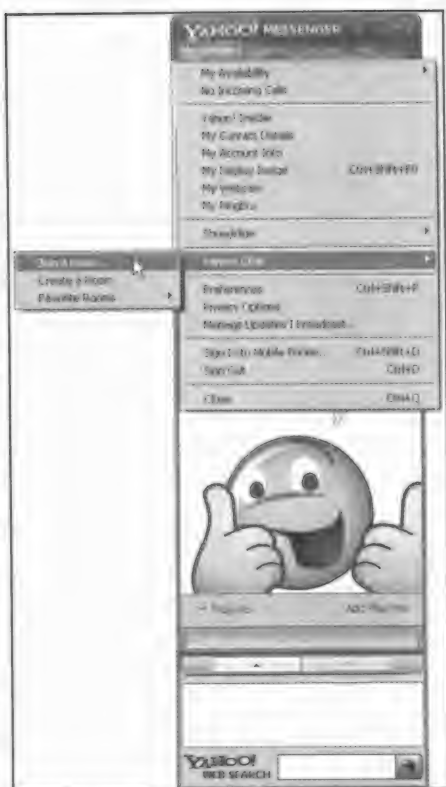
پس از چند لحظه مشاهده می کنیم که ما در داخل محیط یاهومسنجر خود هستیم و آماده ایم تا یک گفتگو با افراد دیگر داشته باشیم (تصویر ۹).



تصویر ۹

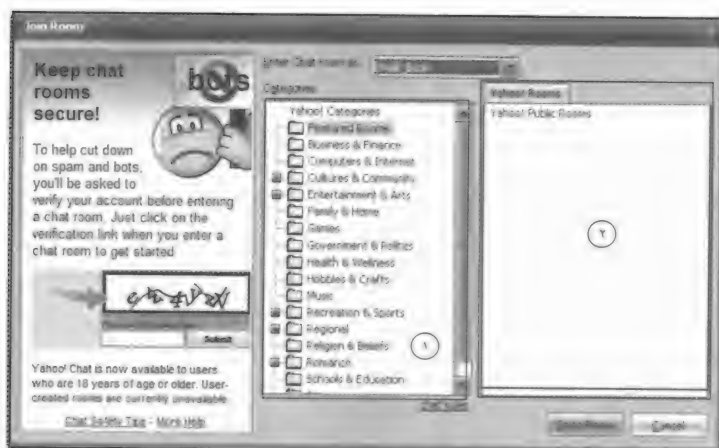
ياهو مسنجر مكان گفتگو را بخش‌بندی کرده تا کاربران برای گفتگو در بخش‌های مختلف موضوعی، دچار سردرگمی نشوند. به هر کدام از این بخش‌ها، اتاق‌های گفتگو می‌گویند. ياهو تعداد زیادی اتاق گفتگو در موضوعات مختلف دارد که هر کاربر می‌تواند اتاق مورد نظر خود را انتخاب نماید.

برای اینکه به این اتاق‌ها دسترسی پیدا کنیم، در صفحه‌ی اصلی برنامه‌ی ياهو مسنجر، از منوی Messenger گزینه‌ی



تصویر ۱۰

Yahoo! Chat و سپس گزینه‌ی Join a Room... را انتخاب می‌کنیم (تصویر ۱۰). مشاهده می‌کنیم که پنجره‌ی Join Room باز شده است (تصویر ۱۱).



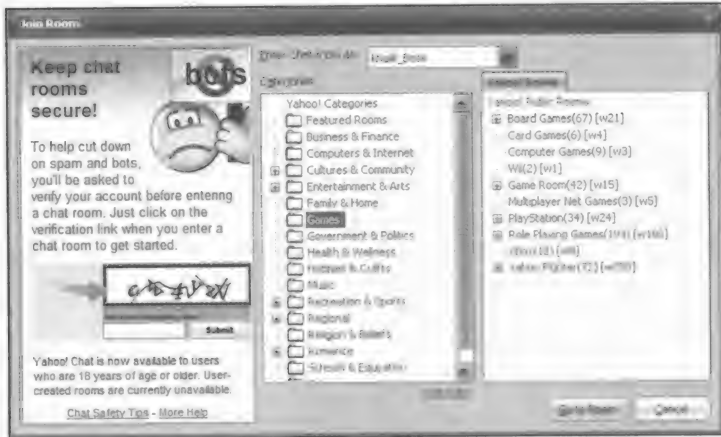
تصویر ۱۱

در بخش Categories از این پنجره (کادر شماره ۱ در تصویر ۱۱) انواع اتاق‌های یاهو را مشاهده می‌کنیم که توضیح برخی از آنها به شرح ذیل می‌باشد:

- اتاق‌های Computer & Internet: برای صحبت کردن در موضوعات کامپیوتر و اینترنت.
- اتاق‌های Games: برای گفتگو در موضوع انواع بازی‌ها.
- اتاق‌های Music: برای گفتگو در مورد موسیقی.
- اتاق‌های Regional: برای گفتگو با افراد دارای ملیت‌های مختلف در سراسر جهان.
- اتاق‌های Sport: برای صحبت کردن در مورد مسائل مختلف ورزشی.
- و...

اگر روی هر کدام از این موضوعات کلیک کنیم، تمام اتاق‌های آنها در همین پنجره و در قسمت Yahoo! Rooms (کادر شماره ۲ در تصویر ۱۱) ظاهر خواهند شد. در اینجا ما برای نمونه از قسمت Categories، موضوع

Games را انتخاب می‌کنیم. می‌بینیم که در قسمت Yahoo! Rooms تمام اتاق‌های گفتگوی آن نمایش داده می‌شود که ما می‌توانیم هر کدام از این اتاق‌ها را به دلخواه انتخاب نماییم (تصویر ۱۲).



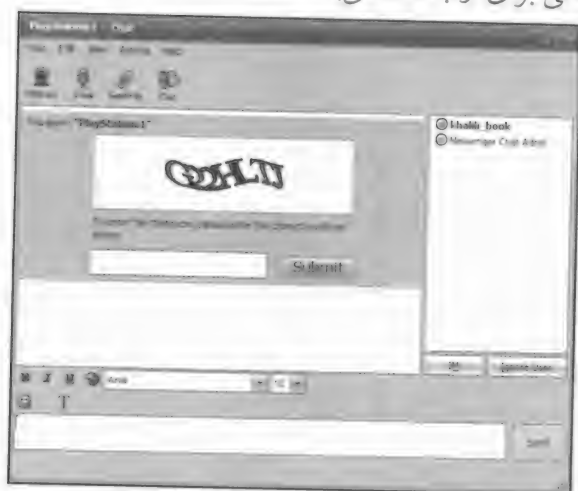
تصویر ۱۲

اگر دقت کنیم، مشاهده می‌کنیم که در کنار اسم هر اتاقی یک عدد وجود دارد که این عدد نشان‌دهنده تعداد افرادی است که در این اتاق مشغول گفتگو هستند. برای ورود به اتاق کافی است اسم اتاق مورد نظر خود را از لیست اتاق‌ها انتخاب کرده و روی دکمه‌ی Go to Room که در قسمت پایین این پنجره قرار دارد، کلیک کنیم. از آنجا که هر اتاق دارای ظرفیت مخصوصی می‌باشد، بنابراین ممکن است ظرفیت اتاقی که انتخاب می‌کنیم، تکمیل شده باشد. در این صورت باید اتاق دیگری را برای گفتگو انتخاب کنیم. اگر موفق به ورود به یکی از اتاق‌های گفتگو شویم، یک پنجره مطابق تصویر ۱۳ ظاهر خواهد شد که با کلیک کردن روی دکمه‌ی Enter Chat که در بالای این پنجره قرار دارد، می‌توانیم وارد اتاق گفتگو شویم.



تصویر ۱۳

برای اتاق گفتگو یک پنجره‌ی جدید مانند تصویر ۱۴ پدیدار می‌شود که دارای امکاناتی برای ارتباطات می‌باشد.



تصویر ۱۴

در اینجا برای امنیت بیشتر باید نوشته‌ی نامرتبی که وسط پنجره نمایش داده می‌شود را به درستی شناسایی کرده و در کادر پایینی آن تایپ نماییم و سپس روی دکمه‌ی Submit کلیک کنیم (یا اینکه در بعضی مواقع ممکن است یک لینکی در کادر نمایش پیام‌های عمومی دیده شود که ما باید روی

این لینک کلیک نماییم تا بتوانیم آن نوشته‌ی نامرتب را ببینیم). تازمانی که این نوشته‌ی نامرتب را درست وارد نکنیم نمی‌توانیم در آن اتاق گفتگو کنیم. ما می‌توانیم عمل گفتگو را هم به صورت خصوصی و هم عمومی انجام دهیم. گپ‌زنی خصوصی به این صورت است که ما فقط با یک کاربر دیگر به صورت کاملاً اختصاصی گفتگو می‌کنیم و هیچ کاربر دیگری نمی‌تواند از گفتگوی ما اطلاع پیدا کند. اما گپ‌زنی عمومی بدین صورت است که پیام ما در صفحه‌ای پدیدار می‌شود که همه‌ی کاربران آن اتاق می‌توانند به آن پیام دسترسی داشته باشند.

در پنجره‌ی چت (تصویر ۱۵)، اگر پیام نوشتاری خود را در کادر شماره ۱ در تصویر ۱۵ یادداشت کنیم و روی دکمه‌ی Send کلیک کنیم (یا اینکه کلید Enter را فشار دهیم)، پیام ما در قسمت بالایی پنجره (یعنی کادر شماره ۲) نمایش داده می‌شود که همه می‌توانند این پیام را بخوانند. همانطور که در تصویر ۱۵ می‌بینیم، ما پیام Hello every body را برای نمایش عمومی فرستادیم.

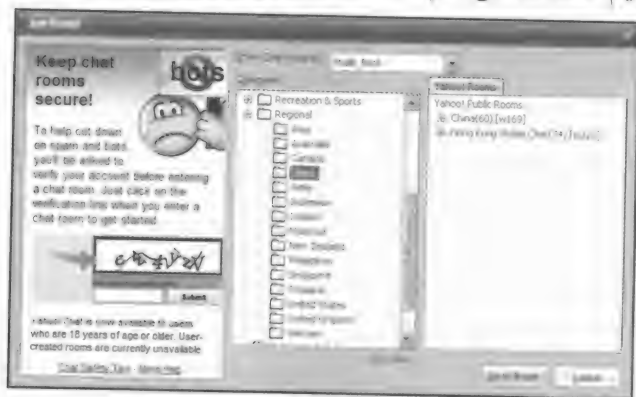


تصویر ۱۵

در کادر شماره ۳ از تصویر ۱۵، شناسه کاربری افرادی که در این اتاق مشغول گفتگو هستند را می‌توانیم ببینیم.

همانطور که می‌بینیم، چت کردن بسیار ساده است. هم‌اکنون ما می‌توانیم از هزاران اتاق گفتگو که در ارتباط با موضوعات مختلف است، هر یک را به دلخواه انتخاب کنیم و مشغول به گفتگو شویم.

خب فرض می‌کنیم ما بخواهیم با افراد دارای ملیت‌های مختلف، گفتگو کنیم. در این صورت باید در پنجره‌ی Join Room (تصویر ۱۲) در قسمت Categories، روی علامت + که در کنار گزینه‌ی Regional قرار دارد کلیک کنیم. مشاهده می‌کنیم که لیست کشورهای مختلف ظاهر می‌شود.



تصویر ۱۲

ما می‌توانیم با انتخاب هر یک از این کشورها، اتاق‌های گفتگویشان را در قسمت Yahoo! Rooms ببینیم و هر یک را به دلخواه انتخاب نماییم تا با افراد آن اتاق که از ملیت مورد انتخاب ما هستند، گفتگو نماییم. برای نمونه ما در اینجا ملیت چین (China) را انتخاب می‌کنیم (تصویر ۱۶) و به دلخواه وارد یکی از اتاق‌های آن می‌شویم. به همین سادگی می‌توانیم با افراد دارای ملیت‌های مختلف گفتگو داشته باشیم.

نکته ...

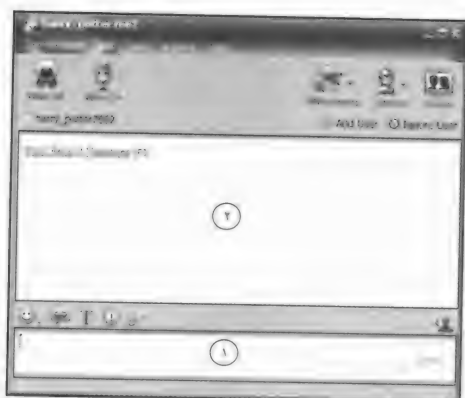
هموطنان عزیزمان معمولاً در اتاق‌های مربوط به Asia حضور دارند. بنابراین اگر مایل به گپ‌زنی با هموطنان خود باشیم، می‌توانیم از لیست ملیت‌های مختلف، گزینه‌ی Asia را انتخاب نماییم و سپس اتاق‌های مختلف آن نمایش داده می‌شود.

گفتگو به زبان فارسی

برای گپ‌زنی به زبان فارسی، لازم است که صفحه کلید خود را فارسی کنیم و به راحتی در محل نوشتن پیام‌های نوشتاری، اقدام به نوشتن حرفمان به زبان فارسی کنیم. در این صورت زمانی که گیرنده‌ی پیام نیز فونت‌های فارسی را در کامپیوترش داشته باشد، می‌تواند این پیام را بدون هیچ مشکلی دریافت نماید. این نوع گفتگو فقط زمانی کاربرد دارد که طرف مقابل مان نیز فارسی زبان باشد.

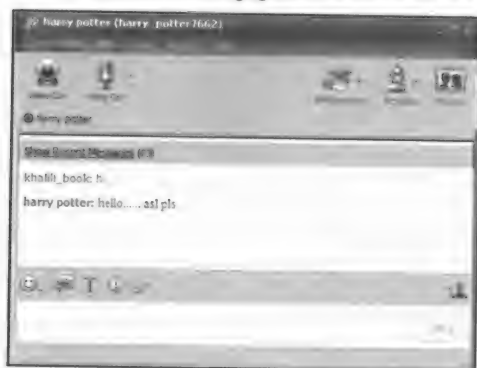
گفتگوی خصوصی در یاهومسنجر

همانطور که گفته شد ما می‌توانیم عمل گفتگو را هم به صورت خصوصی و هم عمومی انجام دهیم. گپ‌زنی خصوصی به این صورت است که ما فقط با یک کاربر دیگر گفتگو می‌کنیم و هیچ کاربر دیگری نمی‌تواند از گفتگوی ما اطلاع پیدا کند. برای گپ زدن اختصاصی با یکی از کاربران کافیست در پنجره‌ی اتاق گفتگو (تصویر ۱۵)، بر روی نام کاربری وی جفت کلیک کنیم. می‌بینیم که پنجره‌ی دیگری مانند تصویر ۱۷ ظاهر می‌شود که ما در این پنجره می‌توانیم به صورت کاملاً خصوصی با کاربر مورد نظر گفتگو کنیم.



تصویر ۱۷

در این پنجره ما می‌توانیم پیام نوشتاری خود را در کادر زیرین آن (کادر شماره ۱ در تصویر ۱۷) تایپ کرده و با فشردن کلید Enter یا کلیک روی دکمه‌ی Send، ارسال نماییم. این پیام ارسالی ما در کادر بالایی آن (یعنی کادر شماره ۲ در تصویر ۱۷) نمایش داده می‌شود. در صورتی که طرف مقابل نیز جواب گفتگوی ما را بدهد، این جواب هم در همین پنجره و در زیر پیام ما قابل مشاهده است. (تصویر ۱۸)

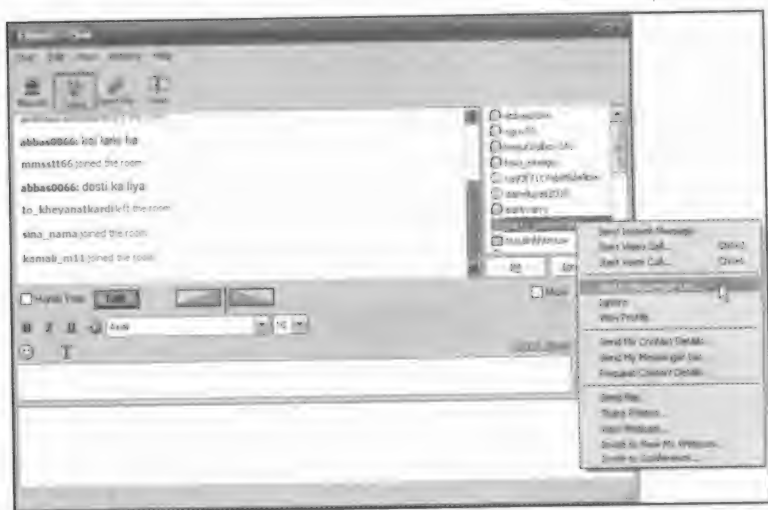


تصویر ۱۸

در اینجا نیز می‌توانیم با فارسی کردن صفحه کلید، پیغام خود را به فارسی تایپ نموده و برای طرف مقابل ارسال کنیم.

افزودن یک دوست به فهرست دوستان

اگر به صفحه‌ی اصلی برنامه‌ی یاهومسنجر دقت کنیم، در وسط آن مکانی برای فهرست دوستان وجود دارد. و چون ما یک شناسه‌ی کاربری جدید ایجاد کرده‌ایم، فهرست دوستان ما خالی است. در بسیاری از مواقع در هنگام گفتگو با فردی دوست می‌شویم. اگر بخواهیم او را به فهرست دوستان خود اضافه کنیم باید در اتاق گفتگو روی نام کاربری (ID) او راست کلیک نموده و از منوی ظاهر شده، گزینه‌ی Add to messenger list را انتخاب کنیم (تصویر ۱۹).



تصویر ۱۹

در پنجره‌ی جدیدی که ظاهر می‌شود، در کادر اول، شناسه‌ی کاربری انتخاب شده قرار می‌گیرد (تصویر ۲۰).

Add to Messenger List

Enter a Messenger ID or email address:

harry_potter7662

Network: Yahoo! Messenger

Example: chatokul77
 emaref@yahoos.com
 emaref@yahoogmail.com
 emaref@hotmai.com

Enter a mobile device number (optional):

Send SMS (text) messages from your cellmexy.

Example: 94099 999-1212
 +1-408-925-1211
 +91 98 222 88494

Choose a Contact from Your Address Book

Back Next > Cancel

تصویر ۲۰

روی دکمه‌ی Next کلیک می‌کنیم. در مرحله‌ی بعد در لیست باز شونده اول (کادر شماره ۱ در تصویر ۲۱) می‌توانیم دسته‌بندی‌های مختلفی را برای دوستان خود در نظر بگیریم.

Add to Messenger List

Choose or enter a Messenger List group for harry_potter7662:

Friends (1)

A message will be sent asking this person to approve your request to add him or her to your Messenger List.

Enter a brief introduction (optional): (2)

Send your name with this request as:

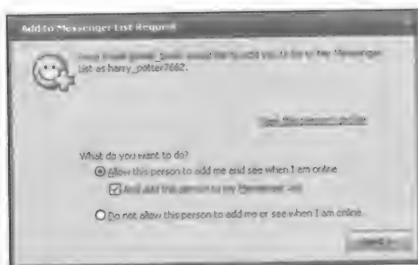
Reza Khali

Change...

Back Next > Cancel

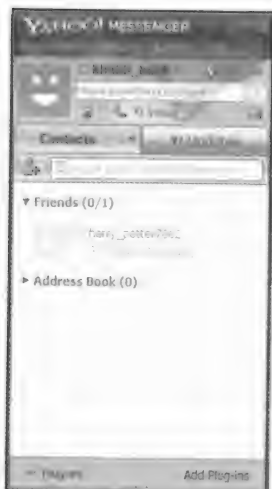
تصویر ۲۱

مثلاً دوستانی که همکار ما هستند را در دسته‌ی work و همچنین بقیه‌ی دسته‌بندی‌ها قرار دهیم. به طور معمول در این قسمت گزینه‌ی Friends انتخاب شده است اما اگر بخواهیم دسته‌ی جدیدی مانند work ایجاد کنیم، باید در همان لیست بازشونده‌ی اول (کادر شماره ۱)، کلمه‌ی work را تایپ کنیم. در قسمت پایین‌تر کادر Enter a brief introduction (کادر شماره ۲ در تصویر ۲۱) دیده می‌شود. در این کادر باید پیامی بنویسیم که این پیام برای فرد مورد نظر ما ارسال خواهد شد. بنابراین در این پیام باید خود را خیلی کوتاه معرفی کنیم یا اینکه دلیل اضافه کردن او به لیست دوستانمان را بگوییم. البته این پیام اجباری نیست. با کلیک روی دکمه‌ی change (شماره ۳ در تصویر ۲۱) می‌توانیم نام و نام خانوادگی خود را برای این کاربر تغییر دهیم. با فشردن دکمه‌ی Next به صفحه‌ی بعد می‌رویم. پس از چند لحظه صبر و سپس کلیک کردن دکمه‌ی Finish، درخواست دوستی ما برای آن شناسه‌ی کاربری ارسال خواهد شد. در این هنگام فرد طرف مقابلمان پنجره‌ای مانند تصویر ۲۲ را مشاهده می‌کند.



تصویر ۲۲

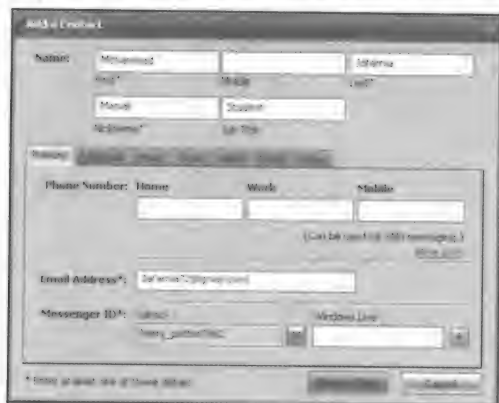
طرف مقابل در این پنجره می‌تواند با انتخاب گزینه‌ی Allow this person to add me به ما پاسخ مثبت دهد و یا با انتخاب گزینه‌ی Do not allow this person to add me، درخواستمان را رد کند. در صورتی که طرف



تصویر ۲۳


مقابل درخواست دوستی ما را قبول کند، برای ما نیز متقابلاً پنجره‌ای جهت اجازه دادن به او جهت اضافه شدن شناسه کاربری (ID) ما به فهرست دوستان او، ظاهر می‌شود. در صورتی که ما هم به این درخواست جواب مثبت دهیم، ID ما در لیست دوستان طرف مقابل قرار خواهد گرفت. خوب، می‌بینیم که ID دوستان در لیست موجود در برنامه‌ی اصلی یاهو مسنجر و در دسته‌ی Friends، قرار گرفته است (تصویر ۲۳).

اگر بخواهیم یک سری اطلاعات تکمیلی را راجع به این دوست خود وارد کنیم، روی ID دوست خود راست کلیک نموده و گزینه‌ی Contact Details را انتخاب می‌کنیم و در پنجره‌ای که ظاهر خواهد شد، اطلاعات مورد نظر خود را وارد می‌کنیم (تصویر ۲۴).





تصویر ۲۴

گاهی اوقات پیش می‌آید که ما شناسه کاربری دوستان را می‌دانیم و می‌خواهیم مستقیماً او را به لیست دوستان اضافه کنیم. در این صورت باید در

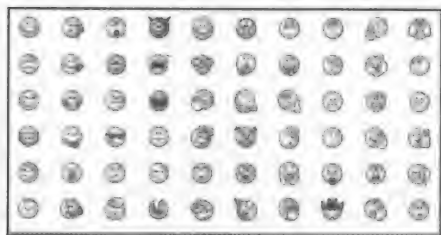
پنجره‌ی اصلی برنامه‌ی یاهو مسنجر روی دکمه‌ی  کلیک کنیم و اطلاعات درخواست شده را مانند گذشته وارد نماییم. اما فرق آن با قبلی در این است که در این روش باید ID دوستان را به صورت دستی تایپ کنیم.

بیان احساسات خود در چت

یکی از نقاط ضعف گپ‌زنی نوشتاری، عدم نمایش احساسات طرفین می‌باشد. زیرا طرفین با استفاده از جملات و نوشته‌ها با یکدیگر ارتباط دارند. برای حل این مشکل در اتاق‌های گفتگو، نمادهایی برای بیان احساسات گنجانده شده است. مثلاً نماد  برای بیان احساس عصبانیت کاربرد دارد. این نمادهای گرافیکی به Emotion معروف هستند. برای استفاده از این نمادهای گرافیکی، کافیست که در پنجره‌ی گفتگو، روی علامت  (کادر شماره ۳ در تصویر ۲۵) کلیک کنیم. مشاهده می‌کنیم که تعداد زیادی از این نمادهای گرافیکی مربوط به یاهو دیده می‌شود. (تصویر ۲۶)



تصویر ۲۵



تصویر ۲۶

ما می‌توانیم مناسب‌ترین نماد را با توجه به احساس خود انتخاب کرده و روی دکمه‌ی Send کلیک کنیم تا ارسال شود. از این نمادها می‌توانیم در هر کجای جملاتمان به کار ببریم.


تغییر قلم، رنگ و اندازه‌ی جملات


هنگام چت کردن می‌توانیم نوع قلم، رنگ قلم، اندازه و ویژگی‌های نوشتاری دیگر را تغییر دهیم. مثلاً در اتاق‌های عمومی می‌توانیم پیام‌های خود را با قلم بزرگ و رنگ‌های جذاب تایپ کنیم تا پیام ما بیشتر مورد توجه دیگران واقع شود. برای انجام این تغییرات باید در کادر شماره ۱ در تصویر ۲۵، تغییر ایجاد کنیم. در صورتی که کادر شماره ۱ در پنجره‌ی ما وجود نداشته باشد، باید روی دکمه‌ی **T** (دکمه‌ی شماره ۲ در تصویر ۲۵) کلیک کنیم. با این کار، کادر شماره ۱ ظاهر می‌شود که جزئیات دکمه‌های آن به شرح ذیل می‌باشد:


۱- **B** (Bold): می‌توانیم نوشته‌ی خود را به صورت ضخیم‌تر (پر رنگ‌تر) ارسال کنیم.

۲- *I* (Italic): این دکمه باعث می‌شود تا نوشته‌ی ما به صورت کج درآید.


۳- U (Under line): با فشردن این دکمه، نوشته‌ی ما به صورت زیرخط‌دار ظاهر می‌شود.

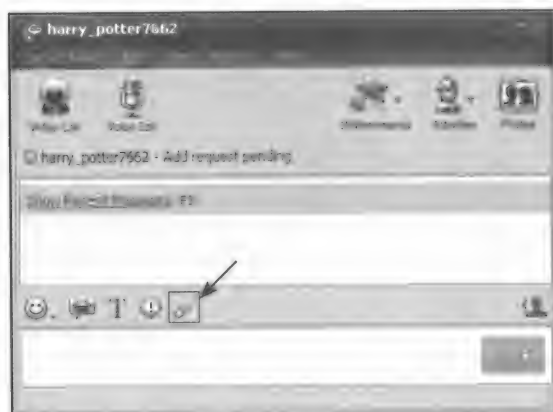
۴-  (Color): برای تغییر رنگ نوشته می‌توانیم از این دکمه استفاده کنیم. در قسمت Color Effects از این دکمه، می‌توان برای اعمال جلوه‌های زیبایی بیشتر استفاده نمود.

۵- : از این لیست بازشونده می‌توان برای تغییر نوع قلم (فونت) استفاده کرد.

۶- : با تغییر عدد این لیست بازشونده، اندازه‌ی نوشته‌ی ما نیز تغییر خواهد کرد.

ارسال و دریافت فایل

از قابلیت‌های دیگر یاهو مسنجر این است که ما می‌توانیم در حین گفتگو با طرف مقابل، به انتقال فایل‌هایی نظیر برنامه‌ها، فیلم و... اقدام کنیم. برای انجام این کار کافیست که در بالای کادر نوشتاری چت خصوصی، بر روی دکمه‌ی  کلیک کنیم (تصویر ۲۷).




تصویر ۲۷

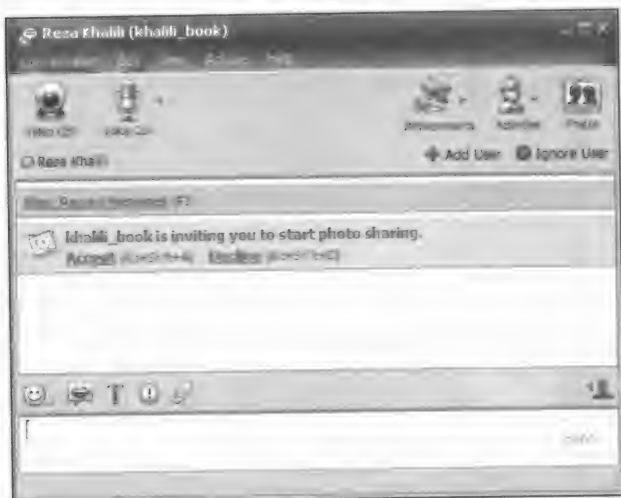
پنجره‌ای ظاهر می‌شود تا بتوانیم فایل مورد نظر خود را در کامپیوترمان پیدا و انتخاب کرده و دکمه‌ی Open را بزنیم (تصویر ۲۸).

زمانی که گزینه‌ی Save As را انتخاب کنیم، نموداری برای دریافت (دانلود) فایل نشان داده می‌شود و کامل شدن این نمودار به معنای تکمیل دریافت فایل می‌باشد.

همچنین با کشیدن و رها کردن فایل در پنجره‌ی پیغام خصوصی (drag and drop) نیز می‌توانیم فایل‌های خود را برای طرف مقابل بفرستیم.

اشتراک‌گذاری عکس (Photo Sharing)

از دیگر امکانات یاهو مسنجر این است که هم زمان با گپ و گفتگو می‌توانیم عکس‌های خود را با یکدیگر به اشتراک بگذاریم یعنی هر یک از طرفین عکس‌های انتخابی طرف دیگر را ببیند. برای انجام این کار باید روی دکمه‌ی  (دکمه‌ی شماره ۱ در تصویر ۲۹) کلیک کنیم. در این زمان پیغامی برای گیرنده ارسال می‌شود و گیرنده می‌تواند این عمل اشتراک‌گذاری عکس‌ها را قبول کند (با انتخاب گزینه‌ی Accept) و یا آن را رد کند (با انتخاب گزینه‌ی Decline) (تصویر ۳۰).



تصویر ۳۰


بعد از قبول طرف مقابل، مکانی برای اشتراک عکس‌ها به پنجره اضافه می‌شود. با استفاده از دکمه‌ی Add Photos (دکمه‌ی شماره ۱ در تصویر ۳۱) می‌توانیم عکس‌های مورد نظر خود را از روی کامپیوترمان با طرف مقابل به اشتراک بگذاریم. ما یا طرف مقابل هر کدام می‌تواند عکس‌ها را با استفاده از دکمه‌ی Save (دکمه‌ی شماره ۲ در تصویر ۳۱) در کامپیوتر خود ذخیره نماید.



تصویر ۳۱

ضمناً هر کدام از طرفین اگر بخواهند کار اشتراک عکس‌ها را تمام کنند می‌توانند بر روی دکمه‌ی Close (تصویر ۳۱ شماره ۳) کلیک نمایند.

جلب توجه به طرف مقابل

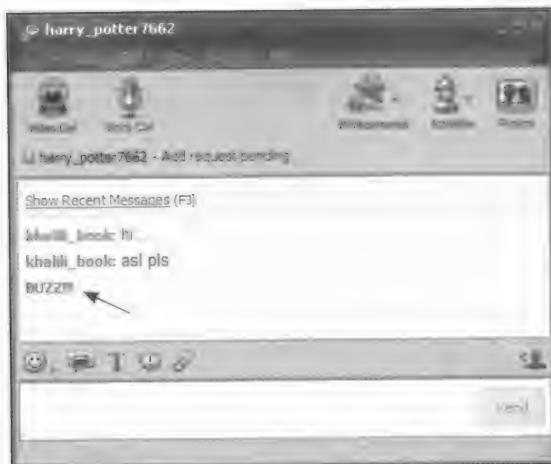
یکی از قابلیت‌های پر کاربرد در هنگام چت امکان ارسال Buzz به طرف مقابل می‌باشد. با فرستادن Buzz پنجره‌ی چت طرف مقابل شروع به لرزش می‌کند و همزمان صدای زنگی از بلندگوی کامپیوتر شنیده می‌شود. کاربرد Buzz در جلب توجه طرف مقابل خود به یک موضوع، خبر کردن او و گاهی هم به نشانه‌ی اعتراض می‌باشد. برای ارسال Buzz کافیست روی دکمه‌ی که در صفحه‌ی چت خصوصی وجود دارد کلیک کنیم. بعضی از اوقات 

ممکن است کسی که با او چت می‌کنیم صفحه دیگری را باز کرده باشد و حواسش به پیام‌های ما نباشد. اگر به چند پیام پی‌درپی ما پاسخ نداد، احتمالاً همین وضع پیش آمده است. در این صورت با یک Buzz می‌توانیم توجهش را جلب کنیم.

نکته ...

در صورتی که در صفحه‌ی گفتگوی خصوصی باشیم و کلیدهای Ctrl و G را از روی صفحه کلید با هم بفشاریم، Buzz برای طرف مقابل ارسال خواهد شد. یعنی کلیدهای میانبر برای ارسال Buzz، کلیدهای ترکیبی Ctrl+G می‌باشد.

بعد از ارسال Buzz، خود کلمه‌ی Buzz نیز در صفحه‌ی نمایش پیام‌ها ظاهر می‌شود. (تصویر ۳۲)



تصویر ۳۲

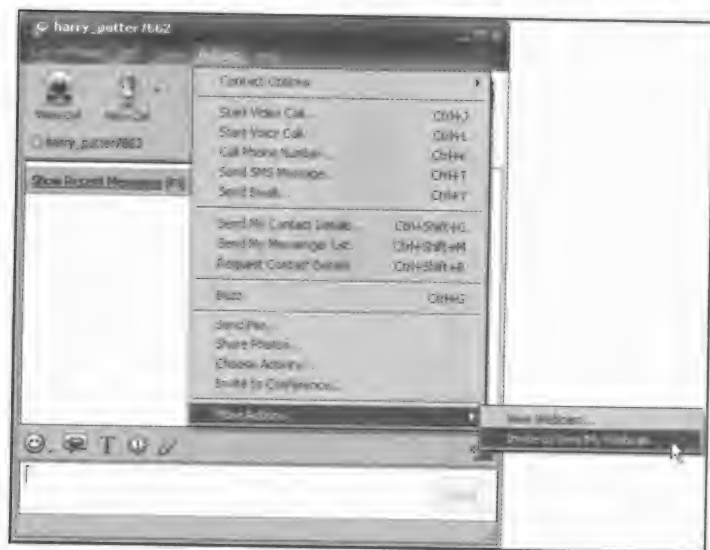
ارتباط تصویری در یاهو مسنجر

از دیگر امکانات بسیار جذاب و کاربردی یاهو مسنجر، گپ‌زنی تصویری با استفاده از دوربین وبکم (Webcam) می‌باشد. استفاده از دوربین باعث

می‌شود تا بتوانیم تصاویر زنده‌ی خود را برای یکدیگر ارسال کنیم. برای استفاده از این امکان در ابتدا باید دوربین وب خود را به کامپیوتر خود متصل کنیم. دوربین‌ها با درگاه USB به کامپیوتر متصل می‌شوند و معمولاً نیز به طور خودکار توسط ویندوز شناسایی شده و قابل استفاده هستند.

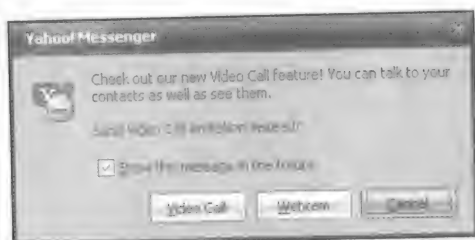
ارتباط تصویری در یاهو مسنجر از سال‌ها قبل وجود داشته است که ما اصطلاحاً به آن webcam می‌گوییم اما از نسخه‌ی ۱۰ این نرم‌افزار به بعد یک امکان مکالمه‌ی تصویری هم اضافه شده است که آن را Video Call می‌نامند. ما در اینجا به هر دو نوع ارتباط اشاره خواهیم کرد.

۱- ارتباط تصویری webcam: برای ایجاد یک ارتباط تصویری (یعنی برای اینکه طرف مقابل بتواند تصاویر ویدئویی ما را ببیند)، در پنجره‌ی گفتگوی خصوصی، از منوی Action گزینه‌ی More Action و سپس Invite to View my Webcam را انتخاب می‌کنیم (تصویر ۳۳).



تصویر ۳۳

یک پنجره‌ی پیام ظاهر می‌شود (تصویر ۳۴) که برای ارتباط webcam باید از این پنجره دکمه‌ی Webcam را انتخاب کنیم. در این صورت یک پنجره به نام My Webcam ظاهر می‌شود که تصویر دوربین خودمان را نمایش می‌دهد (تصویر ۳۵) و همچنین طرف مقابل ما برای دیدن تصویرمان دعوت خواهد شد.

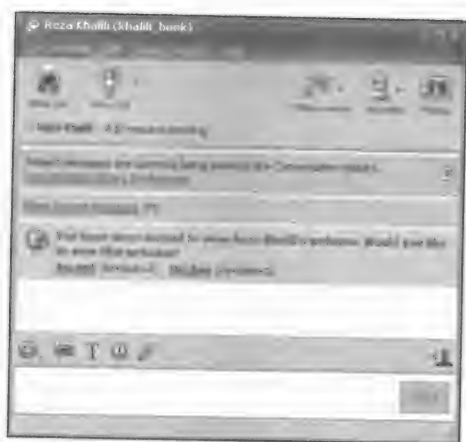


تصویر ۳۴



تصویر ۳۵

در این حالت (یعنی زمانی که می‌خواهیم طرف مقابل را به دیدن تصاویر خود دعوت کنیم) اگر پنجره‌ی گفتگوی خصوصی بین ما، برای طرف مقابل باز باشد، طرف مقابل، با پیامی مانند تصویر ۳۶ مواجه می‌شود که در صورت انتخاب گزینه‌ی Accept، تصاویر زنده‌ی ما، برای او ارسال می‌شود.



تصویر ۳۶



تصویر ۳۷

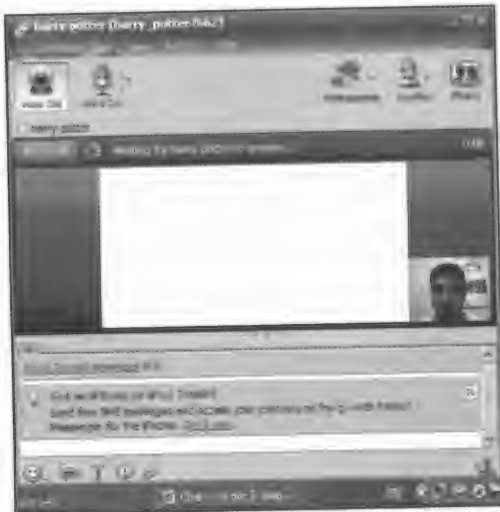
اما اگر در هنگام دعوت کردن طرف مقابل به دیدن تصاویر ما، پنجره‌ی گفتگوی خصوصی بین ما، برای طرف مقابل باز نباشد، با پنجره‌ای مانند تصویر ۳۷ مواجه خواهد شد که در صورت انتخاب دکمه‌ی Yes، تصاویر ما برای او نمایش داده می‌شود.

ضمناً زمانی که ما فردی را به دیدن تصاویر ویدئویی خود دعوت می‌کنیم، در جلوی اسم ما در لیست کسانی که ما را به عنوان دوست خود Add کرده‌اند (یا اصطلاحاً اسم ما در لیست آنها وجود دارد)، عبارت View My Webcam دیده می‌شود. البته این ارتباط تصویری می‌تواند به صورت دو طرفه هم باشد و اگر طرف مقابل ما نیز دوربین وب داشته باشد، ما نیز می‌توانیم تصاویر او را دریافت کنیم.

در تصویر ۳۵ دو دکمه به نام‌های Broadcast و Pause وجود دارد. فشردن دکمه‌ی Pause باعث می‌شود که آخرین تصویر ما به صورت یک

عکس درآید و طرف مقابل فقط یک عکس از ما را مشاهده می کند و دیگر حرکات ما از دید او پنهان می شود. دکمه ی Broadcast نیز به طور پیش فرض به حالت فشرده می باشد و اگر ما این دکمه را از حالت فشرده خارج کنیم، تصاویر ویدئویی ما که برای دیگر دوستان ارسال می شده است، قطع خواهد شد و آنها دیگر قادر به دیدن تصاویر ما نیستند مگر اینکه دوباره بر روی دکمه ی Broadcast کلیک نماییم.

۲- ارتباط Video Call: این ارتباط از کیفیت و مؤلفه های بیشتری نسبت به ارتباط webcam برخوردار است. اگر به پنجره ی گفتگوی خصوصی دقت کنیم، یک دکمه به نام Video Call وجود دارد. با فشردن این دکمه، عملیات تماس و ارتباط با طرف مقابل برقرار خواهد شد (تصویر ۳۸). البته لازم به ذکر است که در روش قبلی، اگر در پنجره ی پیام (تصویر ۳۴)، روی دکمه ی Video Call کلیک کنیم، همین ارتباط Video Call برقرار خواهد شد.



تصویر ۳۸

در پنجره‌ی تماشای تصاویر می‌توانیم با کلیک روی گزینه‌ی Who's Watching Me? از منوی Webcam (تصویر ۳۹)، اسامی افرادی که تصویر ما را دریافت می‌کنند، مشاهده کنیم (تصویر ۴۰)



تصویر ۳۹



تصویر ۴۰

همچنین در پنجره‌ی تصویر ۴۰ می‌توانیم به صورت دلخواه با انتخاب یک شناسه کاربری و کلیک روی دکمه‌ی Remove، فردی را از فهرست بینندگان حذف کنیم.


برای دیدن تصویر دوستان می‌توانیم (البته اگر او دوربین داشته باشد) در پنجره‌ی گفتگوی خصوصی، از منوی Action، گزینه‌ی More Action را انتخاب نموده و سپس روی View Webcam کلیک کنیم و سپس منتظر اجازه از طرف او می‌مانیم. باید به این نکته توجه داشت که برای دیدن تصاویر افراد دیگر، نیاز نیست که خودمان حتماً دوربین داشته باشیم.

ارتباط صوتی

یکی از امکاناتی که هم در گفتگوی خصوصی و هم در گفتگوی عمومی می‌توان مشاهده کرد، گپ‌زنی صوتی می‌باشد. برای اینکه بتوانیم از این امکان یا هومسنجر استفاده کنیم، نیازمند یک میکروفون و یک بلندگو هستیم. این امکان شبیه به گفتگوی تلفنی بین دو کامپیوتر است.



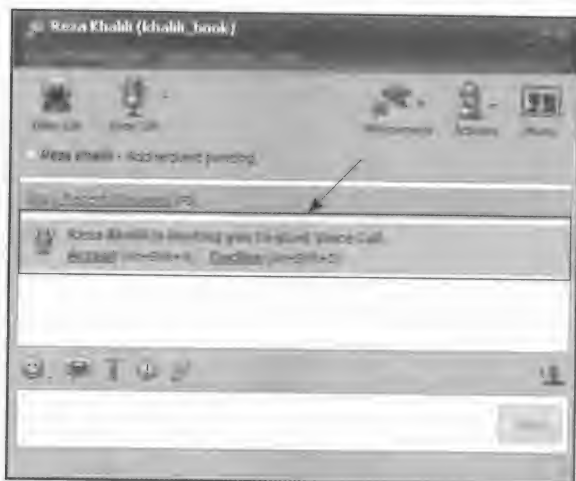
تصویر ۴۱

برای انجام مکالمه‌ی صوتی باید در پنجره‌ی گفتگوی خصوصی روی دکمه‌ی  کلیک کنیم. با این کار یک ارتباط شبیه به تلفن، بین دو کامپیوتر (کامپیوتر ما و کامپیوتر طرف

مقابل) ایجاد می‌شود و درخواست ارتباط صوتی ما به صورت پنجره‌ای مانند تصویر ۴۱ برای طرف مقابل ارسال می‌شود.

اگر طرف مقابل در این پنجره گزینه‌ی Accept را انتخاب کند، ارتباط برقرار می‌شود و ما می‌توانیم به راحتی با میکروفون با طرف مقابلمان (دوستان) صحبت کنیم. ولی اگر مایل به ارتباط صوتی نباشیم و بخواهیم با همان چت نوشتاری کار را ادامه دهیم باید در این پنجره، دکمه‌ی IM Only را انتخاب کنیم.

البته اگر پنجره‌ی گفتگوی خصوصی بین ما و دوستانمان باز باشد و سپس تماس صوتی برقرار شود، علاوه بر پنجره‌ی تصویر ۴۱، یک پیام نیز در پنجره‌ی گفتگوی خصوصی دیده می‌شود (تصویر ۴۲) که در داخل این پیام نیز گزینه‌های Accept و Decline وجود دارد.

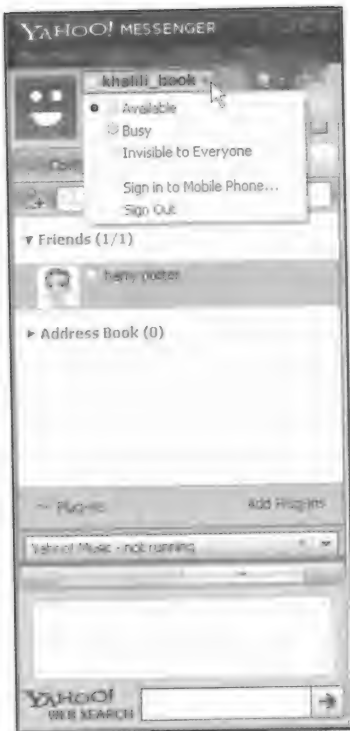


تصویر ۴۲

یکی دیگر از روش‌ها برای اینکه با شخصی که در لیست دوستانمان قرار دارد، ارتباط صوتی برقرار کنیم، این است که نشانگر ماوس را بر روی نام کاربری او برده و راست کلیک کنیم و از منوی ظاهر شده گزینه‌ی Start voice call را انتخاب کنیم.

وضعیت شناسه‌ی کاربری و تغییر آن

زمانی که ما وارد یاهو‌مسنجر می‌شویم، یاهو‌مسنجر به طور پیش فرض وضعیت ما را در حالت «در دسترس» (Available) تنظیم می‌کند. این امکان وجود دارد که ما بتوانیم وضعیت خود را از حالت پیش فرض تغییر دهیم.



تصویر ۴۳

برای این تغییر وضعیت باید در برنامه‌ی یاهومسنجر روی ID خود کلیک کنیم تا یک منو مانند تصویر ۴۳ ظاهر شود.

از منوی ظاهر شده می‌توانیم یکی از وضعیت‌های موجود را انتخاب کنیم. مثلاً اگر مشغول کار خاصی هستیم و برای مدتی نمی‌توانیم فعالیت داشته باشیم، باید گزینه‌ی Busy را انتخاب کنیم.

یکی از وضعیت‌های مهم و پرکاربرد وضعیت نامرئی (Invisible) می‌باشد. در صورتی که این وضعیت را انتخاب کنیم، بقیه‌ی کاربران، ما را در حالت خارج از سیستم (Offline) می‌بینند اما ما به راحتی می‌توانیم همه کارهای خود را به طور عادی انجام دهیم و از تمامی سرویس‌ها استفاده نماییم.

برای اینکه بخواهیم از محیط کاربری خود در یاهومسنجر خارج شویم، باید گزینه‌ی Sign out را از همین منوی فوق یا از منوی Messenger انتخاب کنیم.

تصویر شناسه‌ی کاربری

یکی دیگر از امکانات یاهومسنجر این است که می‌توانیم برای شناسه‌ی کاربری خود یک تصویر قرار دهیم تا هر شخصی که با ما گفتگو می‌کند بتواند تصویر مورد نظر ما را ببیند. دو راه برای این کار وجود دارد. یکی

اینکه از تصاویر گرافیکی خود یا هومسنجر که آواتار (Avatar) نامیده می شود استفاده کنیم و دیگر اینکه عکس دلخواه خود را از کامپیوتر انتخاب کنیم تا در یا هومسنجر نمایش داده شود.

در آواتار ما می توانیم کل تیپ خود را به طور گرافیکی طراحی کنیم. مثلاً می توانیم لباس ها، مدل مو، لوازم، پشت صحنه خود و... را با سلیقه ی خود تغییر دهیم. همچنین آواتارها می توانند احساس ما را در هنگام گفتگو نشان دهند. آواتار با صورتک هایی که ما انتخاب می کنیم می توانند حالت های عادی، خوشحال، ناراحت و عصبانی را به خود بگیرند. در ادامه با روش ایجاد آواتار آشنا خواهیم شد.

برای قرار دادن یک تصویر مناسب روی شناسه کاربری خود، در یا هومسنجر از منوی Messenger گزینه ی My Display Image را انتخاب می کنیم. پنجره ای مانند تصویر ۴۴ باز می شود. این پنجره شامل ۲ قسمت است. یک قسمت برای انتخاب یک آواتار و قسمتی دیگر برای قرار دادن عکس دلخواه.

ما ابتدا قسمت آواتار را توضیح می دهیم و سپس به بقیه ی قسمت ها می پردازیم.

در این پنجره ابتدا Share my Avatar را انتخاب می کنیم و سپس روی بنر زیرین آن یعنی Create your own avatar کلیک می کنیم (تصویر ۴۴).



تصویر ۴۴

با این کار یک صفحه‌ی اینترنتی باز می‌شود که در قسمت راست آن باید جنسیت خود را تعیین کنیم (Male برای مذکر و Female برای مؤنث) و بعد روی دکمه‌ی Create my Avatar کلیک می‌کنیم (تصویر ۴۵).



تصویر ۴۵

پس از این مرحله وارد صفحه‌ای می‌شویم که از آنجا می‌توانیم صورت‌های مختلف آواتار خود را انتخاب کنیم (کادر ۱ در تصویر ۴۶). با استفاده از سربرگ‌هایی که در این صفحه مشاهده می‌کنیم (کادر ۲ در تصویر ۴۶)، می‌توانیم گرافیک آواتار خود را کامل‌تر کنیم. ضمناً با استفاده از دکمه‌هایی که در کادر شماره ۳ وجود دارند می‌توانیم حالت‌هایی مثل خوشحال بودن، عصبانی بودن، هیجان زده بودن و... را به آواتار خود بدهیم. پس از اتمام کار طراحی آواتار باید روی گزینه‌ی Save Change کلیک کنیم (کادر ۴ در تصویر ۴۶) تا عمل ذخیره‌سازی انجام گیرد.



تصویر ۴۶

بعد از درست شدن شکل مورد نظر، دوباره به پنجره‌ی My Display Image برمی‌گردیم و در این پنجره روی دکمه‌ی OK کلیک می‌کنیم. از این پس چنانچه بخواهیم تصویر آواتار خود را تغییر دهیم در همین پنجره‌ی My Display Image و در قسمت آواتار روی دکمه‌ی Customize کلیک می‌کنیم (دکمه‌ی شماره ۱ در تصویر ۴۷). بعد از این، تصویر نام کاربری‌مان، همان آواتار انتخابی خواهد بود.




تصویر ۴۷

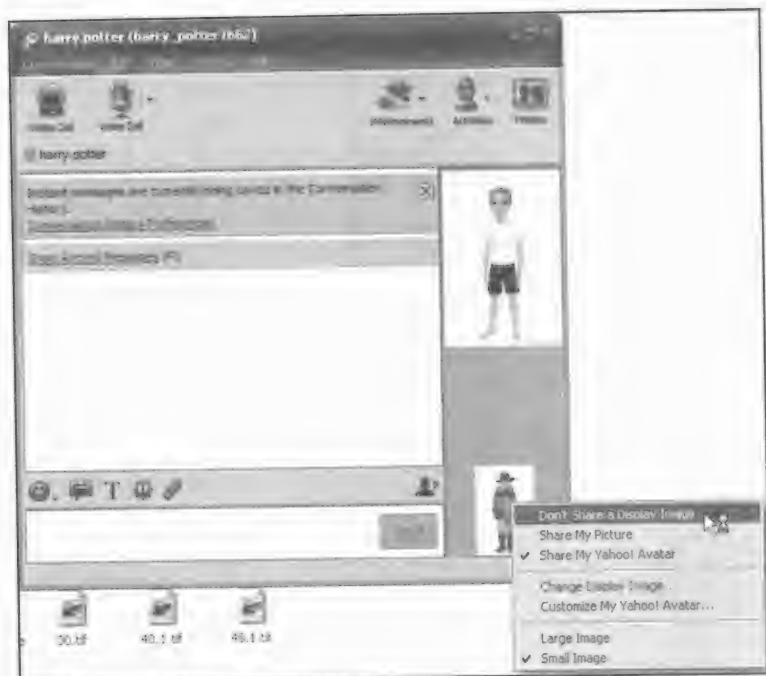
اما اگر بخواهیم به جای آواتار، عکس دلخواه خود را روی شناسه‌ی کاربری خود بگذاریم باید دوباره وارد پنجره‌ی My Display Image شویم و گزینه‌ی Share my picture را انتخاب کنیم. بعد روی بئر Select a picture کلیک می‌کنیم (کادر شماره ۲ در تصویر ۴۷) تا پنجره‌ی My picture ظاهر شود (تصویر ۴۸).



تصویر ۴۸

در اینجا می‌توانیم هم از شکل‌های نمایش داده شده در این پنجره استفاده کنیم (کادر شماره ۱ در تصویر ۴۸) و هم اینکه با فشردن دکمه‌ی Browse (دکمه‌ی شماره ۲) یک شکل از داخل کامپیوتر خود انتخاب نموده و نمایش دهیم.

همچنین در یاهو مسنجر می‌توانیم مشخص کنیم که طرف مقابل گفتگوی ما، تصویر شناسه کاربری ما را نبینند. برای انجام این کار باید در پنجره‌ی گفتگوی خصوصی، ابتدا روی دکمه‌ی  کلیک می‌کنیم تا تصویر ما و طرف مقابلمان قابل نمایش شود و سپس روی تصویر شناسه کاربری خود راست کلیک نموده و از منوی ظاهر شده گزینه‌ی Don't Share Display Image را انتخاب می‌کنیم (تصویر ۴۹).



تصویر ۴۹

اصطلاحات و اختصارات در چت

در هنگام گپ زدن معمولاً کلمات و پیغام‌ها را به طور کامل تایپ نمی‌کنند و در بیشتر مواقع از اصطلاحات و حروف مختصر استفاده می‌کنند. در زیر به برخی از این اختصارات و اصطلاحات اشاره شده است.

صورت کامل کلمه	معادل آن در چت	اصطلاحات عامیانه
You	U	شما
Please	PLS یا PLZ	لطفاً
Age/Sex/Location	ASL	سن و جنسیت و شهر شما چیست؟
Are	R	هستید؟
thanks	Tnx	متشکرم
thank you	Tq	متشکرم
male	M	مرد (مذکر)
female	F	زن (مونث)
me too	me2	من هم همینطور
	Wow	فریاد حاکی از خوشحالی و تعجب
disconnect	DC	قطع ارتباط با اینترنت
Your	Ur	مال شما
For	4	برای
male or female	m or f	مرد یا زن (مذکر یا مونث)
Message	Msg	پیام
face to face	F2F	رو در رو (چهره به چهره)
see you	CU	می بینمت

جدول ۱

فصل دوم

گفتگو با نرم افزار ooVoo

معرفی ooVoo

ooVoo یک پیام رسان ویدیویی است که به وسیله‌ی آن می‌توانیم با هر کسی در هر زمان مکالمه تصویری، پیام ویدیویی، تماس تلفنی، متنی و غیره داشته باشیم.

از ویژگی‌های این برنامه می‌توان به تماس ویدیویی ۲ طرفه، ضبط پیام ویدیویی تا ۱ دقیقه و ارسال آن به بقیه، ایجاد کنفرانس ویدیویی، ارتباط دیگران با ما حتی بدون داشتن ooVoo از طریق مرورگر وب، تماس متنی، ارسال فایل تا حجم ۵ مگابایت در هر سری و حجم بسیار کم این نرم‌افزار اشاره کرد.

نرم‌افزار ooVoo جدا از ارائه طرح رایگان تماس با تلفن‌های کانادا و آمریکا، نرم‌افزار کارآمدی است که برای کنفرانس‌های چند نفره‌ی ویدیویی، تماس‌های صوتی و تصویری و پیغام‌رسان استفاده می‌شود. این برنامه در نوع خود بی‌نظیر بوده و از قسمت‌های جالبی برخوردار است که امتحان کردن آن خالی از لطف نیست.

ایجاد شناسه‌ی کاربری ooVoo (ثبت نام)

بعد از نصب نرم‌افزار ooVoo، باید یک شناسه‌ی کاربری ایجاد کنیم. از این شناسه برای چت و تماس ویدیویی و همچنین استفاده از سایر سرویس‌های ooVoo استفاده می‌کنیم.

زمانی که برای اولین بار نرم‌افزار ooVoo اجرا می‌شود، یک پنجره به نام Create Your ooVoo Account (تصویر ۵۰) ظاهر خواهد شد که این اولین قدم برای ایجاد یک شناسه‌ی کاربری است.

Create your ooVoo account
We need some information from you to create your account

Username (1)

Password (2)

Confirm password (3)

First name (4)

Last name (5)

Gender (6)

Email (7)

☒ Receive important news and notifications from ooVoo (8)

Your email address will be used to retrieve your password or for other ooVoo users

How do you plan to use ooVoo?

☐ Business use only ☐ Personal use only [Both personal and business](#)

☐ Yes, I accept the terms of the ooVoo Terms of Service (10)

Create Cancel

تصویر ۵۰

در این پنجره در قسمت Account Details باید ۴ مشخصه را در نظر داشته باشیم:

۱- فیلد ooVoo ID: در این فیلد، نام کاربری (شناسه‌ی کاربری) مورد نظر خود را تایپ می‌کنیم. این شناسه‌ی کاربری باید متشکل از حداقل ۶ و حداکثر ۲۹ حرف یا عدد (یا به طور کلی کاراکتر) باشد. ما در اینجا نام کاربری chat_book را وارد می‌کنیم.

۲- فیلد Password: در این قسمت باید یک رمز عبور برای شناسه‌ی کاربری خود در نظر بگیریم. پس رمز عبور مورد نظر را در این فیلد وارد می‌کنیم. باید در نظر داشته باشیم که برای امنیت بیشتر بهتر است کلمه‌ی عبور خود را ترکیبی از حروف و اعداد قرار دهیم. طول کلمه‌ی عبور ما می‌تواند بین ۶ تا ۲۵ کاراکتر باشد.

- ۳- فیلد Confirm Password: کلمه‌ی عبوری که در فیلد قبلی تایپ کردیم را در اینجا نیز وارد می‌کنیم. این کار برای اطمینان از درست وارد کردن رمز عبور مورد نظر می‌باشد.
- ۴- اگر بخش Sign me in automatic فعال باشد، بعد از ایجاد شناسه کاربری، با اجرای نرم‌افزار ooVoo، به طور اتوماتیک با این شناسه کاربری وارد محیط کاربری مربوطه می‌شویم.
- در قسمت About You باید اطلاعات شخصی را به شرح ذیل وارد کنیم:
- ۵- Name: نام و نام خانوادگی را وارد می‌کنیم.
- ۶- Birthday: روز و ماه و سال تولد خود را در این قسمت وارد می‌کنیم.
- ۷- Gender: در این قسمت جنسیت خود را تعیین می‌کنیم. Male به معنای مرد و Female به معنای زن است.
- ۸- E-mail: آدرس ایمیل خود را در این فیلد وارد می‌کنیم. لازم به ذکر است نرم‌افزار ooVoo این آدرس ایمیل را برای ارسال اخبار، ارسال پیغام‌های تصویری و... استفاده خواهد کرد.
- ۹- اگر بخش Receive important news and notification from ooVoo فعال باشد (تیک داشته باشد)، اخبار و اطلاعیه‌های مهم ooVoo به ایمیل ارسال خواهد شد.
- آخرین مشخصه در این پنجره، فعال سازی گزینه‌ی Yes, I accept the term of the ... می‌باشد.
- نمونه‌ی فرم پر شده به صورت تصویر ۵۱ می‌باشد.

تصویر ۵۱

اکنون روی دکمه‌ی Create کلیک می‌کنیم. در این زمان ooVoo چک می‌کند که ID وارد شده تکراری نباشد. اگر این ID تکراری باشد و قبلاً توسط فرد دیگری وارد شده باشد، یک پیغام خطا برای ما نشان می‌دهد تا ما ID دیگری را جایگزین کنیم (تصویر ۵۲).

تصویر ۵۲

ولی در صوتی که ID وارد شده تکراری نباشد، پس از چند لحظه، پیامی مبنی بر خوش آمدگویی و ارسال ایمیل به آدرس اعلام شده، ظاهر خواهد



تصویر ۵۳

شد. در این زمان بر روی دکمه‌ی Done در این پنجره کلیک می‌کنیم. مشاهده می‌کنیم که پس از چند ثانیه به طور خودکار وارد محیط کاربری می‌شویم (تصویر ۵۳). البته چند پنجره‌ی دیگر هم هنگام ورود به محیط کاربری ظاهر می‌شود که باید آنها را با کلیک دکمه‌ی close، ببندیم.

تا اینجا کار ما توانستیم یک شناسه‌ی کاربری به نام chat_book ایجاد کنیم و وارد محیط کاربری ooVoo شویم.

تشکیل لیست دوستان

برای گفتگو و ارتباط در ooVoo باید اقدام به ایجاد دوستی با افراد دیگر کنیم. این دوستی از طریق دعوت صورت می‌گیرد. حالا این دعوت یا می‌تواند از طرف ما برای دیگران ارسال شود و یا اینکه دیگران برای ما دعوت‌نامه ارسال کنند. پس در اینجا ما برای شروع گفتگو و دوستی، شخص را دعوت می‌کنیم. برای این کار روی گزینه‌ی Add a friend کلیک می‌کنیم (تصویر ۵۴). پنجره‌ای مطابق تصویر ۵۵ باز می‌شود که شامل یک کادر (فیلد) می‌باشد.

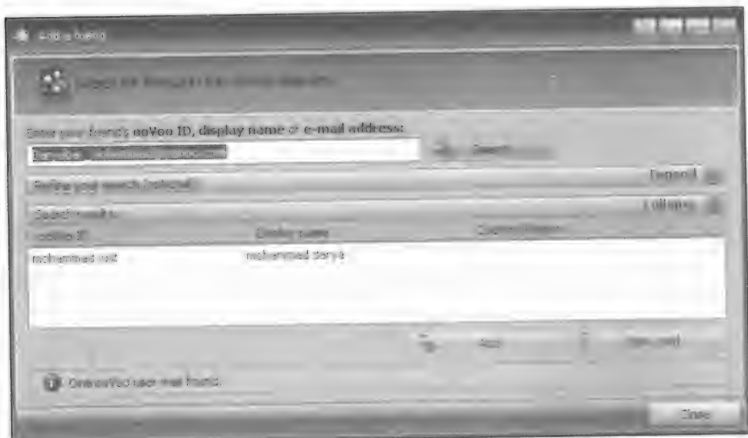


تصویر ۵۴




تصویر ۵۵

در این فیلد باید شناسه کاربری دوستان را که قبلاً در ooVoo ثبت نام کرده است، را وارد کنیم. البته برای راحتی کار می‌توانیم به جای شناسه کاربری، اسم و یا آدرس ایمیل دوستان را وارد این فیلد کنیم. برای نمونه مادر اینجا آدرس ایمیل `daryabar_mohammad@yahoo.com` (که آدرس ایمیل دوستان می‌باشد) را وارد کرده و روی دکمه‌ی Search کلیک می‌کنیم. پس از چند لحظه جستجو توسط ooVoo، شناسه کاربری دوستان در صورت وجود، در کادر پایینی نمایش داده می‌شود (تصویر ۵۶).

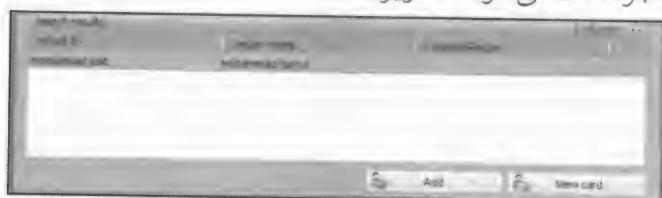


تصویر ۵۶

نکته ...

در بخش Refine your search، با کلیک بر روی دکمه‌ی ، می‌توانیم جستجویمان را با وارد کردن اطلاعات خاصی از قبیل ملیت، جنسیت، شهر، سن و...، دقیق‌تر کنیم.

با انتخاب شناسه کاربری یافت شده، دو دکمه‌ی Add و View Card در پایین پنجره فعال می‌شود (تصویر ۵۷).



تصویر ۵۷

اگر روی View Card کلیک کنیم، مشخصات شناسه کاربری انتخاب شده، نمایش داده می‌شود.

برای اضافه کردن شناسه کاربری مورد نظر به لیست دوستانمان باید روی دکمه‌ی Add کلیک کنیم. با انتخاب دکمه‌ی Add، پنجره‌ی کوچکی حاوی اطلاعات و تصویر شخص مورد نظر نمایان می‌شود (تصویر ۵۸) که اگر در این پنجره هم روی دکمه‌ی Add کلیک کنیم، شناسه کاربری شخص مورد نظر، به لیست دوستان ما در قسمت Pending وارد می‌شود (تصویر ۵۹). بعد از این کار پنجره‌ی Add a friend را با کلیک بر دکمه‌ی Close می‌بندیم.



تصویر ۵۸



تصویر ۵۹

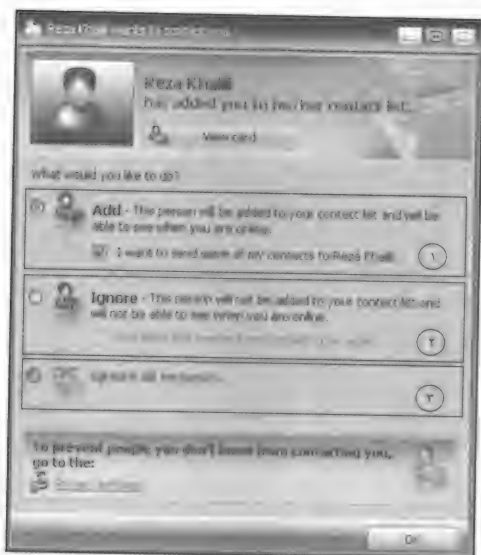
اگر روی علامت + که در کنار Pending وجود دارد کلیک کنیم، می‌توانیم نام و تصویر دوستان را (در صورت گذاشتن تصویر) ببینیم (تصویر ۶۰).

در اینجا چون دوستان هیچ تصویری روی شناسه‌ی کاربری خود نگذاشته است، تصویر پیش فرض ooVoo قرار می‌گیرد.



تصویر ۶۰

به همین روش می‌توانیم یکی یکی، دوستان خود را به گفتگو دعوت کنیم تا شناسه کاربری آنها در لیست دوستان ما قرار گیرد.



تصویر ۶۱

اکنون که ما دوست خود را دعوت کرده‌ایم، این دعوت‌نامه، به صورت یک پنجره مانند تصویر ۶۱ برای دوستان نمایش داده می‌شود. سه گزینه در پیش روی دوستان (طرف مقابل) وجود دارد:

- ۱- با انتخاب گزینه‌ی Add-This person... (کادر شماره ۱ در تصویر ۶۱) و سپس کلیک روی دکمه‌ی OK، دعوت به دوستی را قبول می‌کند.
- ۲- با انتخاب گزینه‌ی Ignore-This Person... (کادر شماره ۲) و کلیک روی دکمه‌ی OK، درخواست دوستی ما را رد می‌کند.
- ۳- با فعال کردن گزینه‌ی Ignore all requests. (کادر شماره ۳) و کلیک روی دکمه‌ی OK، هرگونه درخواستی را از طرف هر کسی که باشد، رد می‌کند. هنگامی که طرف مقابل درخواست دوستی ما را قبول کند، شناسه کاربری او در لیست دوستان، که متشکل از دو قسمت Online و یا Offline می‌باشد، قرار می‌گیرد (تصویر ۶۲).



تصویر ۶۲

بخش Online: در این بخش شناسه‌ی کاربری دوستانی قرار می‌گیرد که در این لحظه (در حال حاضر) وارد شناسه کاربری خود در ooVoo شده‌اند. یعنی این اشخاص (یا شخص) اکنون مثل ما در حال کارکردن با ooVoo می‌باشند.

باید توجه داشت که گفتگوی دوطرفه‌ی زنده (چت) فقط با افرادی که فعلاً در این قسمت (یعنی Online) قرار دارند، امکان‌پذیر است. بخش Offline: در این قسمت لیست شناسه‌ی کاربری دوستانی قرار می‌گیرد که در حال حاضر Online نیستند.

گفتگوی متنی در ooVoo (Text Chat)

فرض می‌کنیم یکی از دوستان ما در حال حاضر Online باشد. اکنون می‌خواهیم با او ارتباط برقرار کنیم.

در لیست دوستان بر روی شناسه‌ی کاربری یکی از دوستان که Online می‌باشد، راست کلیک نموده و از منوی ظاهر شده گزینه‌ی Start text chat را انتخاب می‌کنیم. پنجره‌ای مانند تصویر ۶۳ نمایش داده می‌شود.



تصویر ۶۳

در قسمت Your text (کادر شماره ۱ در تصویر ۶۳)، متن گفتگوی خود را تایپ کرده و کلیک Enter را از صفحه کلید می‌فشاریم (یا اینکه بر روی دکمه‌ی Send در این پنجره کلیک می‌کنیم). مشاهده می‌کنیم که جملات تایپ شده‌ی ما و همچنین پاسخ دوستان در کادر بالایی نمایش داده می‌شود (کادر شماره ۲ در تصویر ۶۳).

در کادر شماره‌ی ۱ از تصویر ۶۳، ابزارهایی به شرح ذیل برای قالب‌بندی متن گفتگو وجود دارد:

- ۱: با کلیک روی این دکمه می‌توانیم فونت نوشته‌ی خود را تغییر دهیم.
- ۲: با انتخاب این دکمه، متن ما از راست به چپ چیده می‌شود.
- ۳: این گزینه باعث می‌شود متن از چپ به راست مرتب شود یا به اصطلاح متن به صورت چپ‌چین تایپ می‌شود.

☺: برای ارسال شکلک‌ها با حالات مختلف به طرف مقابل، از این گزینه استفاده می‌شود. در واقع این شکلک‌ها برای بیان احساسات می‌باشند.

گفتگوی تصویری در oovoo (Video Chat)

برای ایجاد یک ارتباط تصویری نیاز به یک دوربین داریم که اصطلاحاً به آن وبکم (Webcam) می‌گویند.

ضمناً اگر ما بخواهیم تصویر طرف مقابل را ببینیم، او نیز باید وبکم داشته باشد.

یک گفتگوی تصویری دو طرفه نیاز به اینترنت با سرعت نسبتاً بالا دارد. البته با اینترنت Dial Up هم می‌شود این ارتباط را برقرار نمود ولی از کیفیت بسیار پایینی برخوردار است.

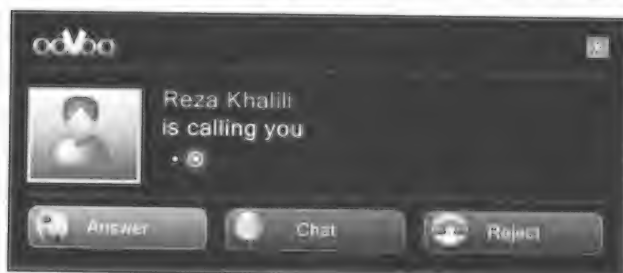
ما در اینجا گفتگوی تصویری ۲ نفره را تجربه خواهیم کرد ولی اگر این گفتگو را با بیش از ۲ نفر بخواهیم انجام بدهیم، باید مبلغی را برای این ویژگی پرداخت کنیم. این ویژگی امکان این را فراهم می‌کند تا حداکثر ۶ نفر بتوانیم به طور همزمان ارتباط تصویری زنده داشته باشیم.

حال می‌خواهیم با یکی از دوستانمان با شناسه‌ی کاربری mohammad.iust ارتباط تصویری برقرار کنیم. در لیست دوستان، در قسمت Online روی شناسه کاربری mohammad.iust راست کلیک کرده و از منوی ظاهر شده Start ooVoo video call را انتخاب می‌کنیم (تصویر ۶۴).



تصویر ۶۴

با این کار یک درخواست برای این ارتباط به طرف مقابل فرستاده می‌شود. این درخواست به صورت پنجره‌ای مانند تصویر ۶۵ است.



تصویر ۶۵

به محض اینکه طرف مقابل در این پنجره، گزینه‌ی Answer را انتخاب کند، ارتباط تصویری در یک پنجره همانند تصویر ۶۶ نمایش داده می‌شود. در این پنجره هم تصویر خودمان و هم تصویر طرف مقابل قابل مشاهده می‌باشد.




تصویر ۶۶


در بخش بالایی این پنجره ابزارهایی وجود دارد که کارکرد آنها به شرح ذیل می‌باشد:

با انتخاب این گزینه، ارتباط تصویری به صورت فیلم ذخیره خواهد شد.


باید متذکر شویم که این ارتباط تصویری ما از طریق صفحه وب نیز قابل مشاهده است. بنابراین اگر ما روی این دکمه کلیک کنیم، پنجره‌ای


باز می شود که آدرس لینک این ارتباط قابل مشاهده است. ما می توانیم آدرس این لینک را به دوستان دیگر خود بفرستیم تا آنها بتوانند ارتباط تصویری ما را مشاهده نمایند.


: اگر روی این گزینه کلیک کنیم، در همین لحظه یک عکس از این ارتباط ویدئویی گرفته می شود و بعد پنجره ای برای ذخیره ی این عکس ظاهر می شود.


: اگر ما روی این گزینه کلیک کنیم، محیط دسکتاپ ما به صورت زنده برای دوستان نمایش داده می شود. یعنی ما هر عملی را که روی کامپیوتر خود انجام دهیم، دوستان آنها را خواهد دید. البته همین دکمه دقیقاً بر روی پنجره ی ارتباط تصویری دوستان هم وجود دارد. این بار اگر دوستان این دکمه را حین ارتباط با ما انتخاب کند، ما می توانیم محیط دسکتاپ او را مشاهده کنیم.

ضمناً باید متذکر شویم که این سرویس به پهنای باند بیشتری احتیاج دارد و هرگز با ارتباط Dial up اجرا نخواهد شد.

: اگر روی این گزینه کلیک کنیم، یک پنجره باز می شود که ما می توانیم افراد آنلاین دیگری را به این گفتگوی تصویری وارد کنیم که البته همانطور که قبلاً هم گفته شد، سرویس گفتگوی تصویری برای دو نفر مجانی است اما برای تعداد بیشتری از افراد با پرداخت هزینه، ممکن خواهد شد.

اگر بخواهیم به این ارتباط تصویری خاتمه بدهیم، باید در پایین پنجره ی ارتباط، روی دکمه ی  کلیک کنیم.

در پایین همین پنجره اگر روی دکمه ی  کلیک کنیم، می توانیم علاوه بر ارتباط تصویری، ارتباط متنی نیز با دوستان داشته باشیم.

در صورتی که روی دکمه‌ی  کلیک کنیم، می‌توانیم یک فایل را از کامپیوتر خود برای دوستان ارسال کنیم. با کلیک روی این دکمه پنجره‌ای جهت انتخاب فایل ظاهر می‌شود که با جستجو و انتخاب فایل مورد نظر، نام آن فایل در این پنجره ثبت می‌شود (کادر شماره‌ی ۱ در تصویر ۶۷) و ما اگر در اینجا روی دکمه‌ی Send کلیک کنیم (دکمه‌ی شماره ۲ در تصویر ۶۷)، فایل ارسال خواهد شد.



تصویر ۶۷

فرستادن پیغام تصویری

برای اینکه بتوانیم برای دوستان یک پیغام تصویری ارسال کنیم باید در لیست دوستان، روی شناسه‌ی کاربری دوست مورد نظر راست کلیک نموده و سپس دستور Send ooVoo video Message را انتخاب کنیم (تصویر ۶۸).





تصویر ۶۸

با این کار پنجره‌ای به نام Record & Send video message باز می‌شود. در این پنجره می‌توانیم تصاویر ویدئویی وبکم (Webcam) خود را ضبط کنیم و سپس برای دوست خود ارسال نماییم.



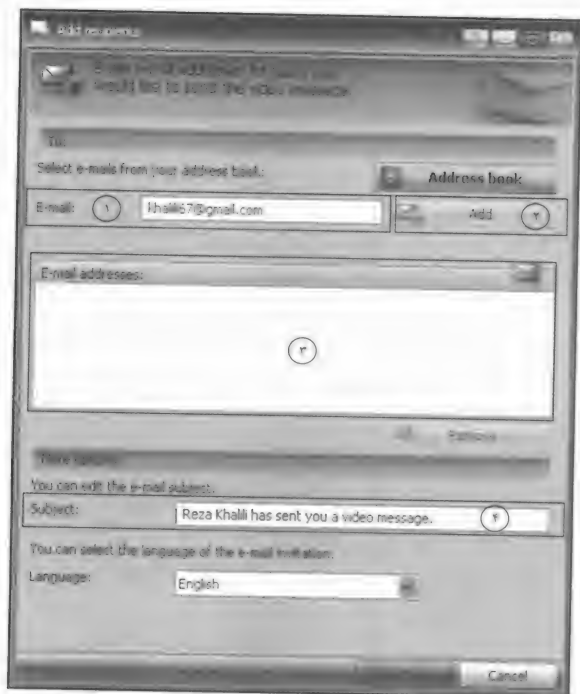
تصویر ۶۹

برای ضبط تصویر ویدئویی باید روی دکمه‌ی  که در کادر شماره ۱ در تصویر ۶۹ قرار دارد، کلیک کنیم. می‌توانیم کار ضبط تصویر را با زدن دکمه‌ی  به پایان ببریم. بعد از این کار در بالای همین پنجره دو دکمه به نام‌های Save As و Send فعال می‌شود (تصویر ۷۰).



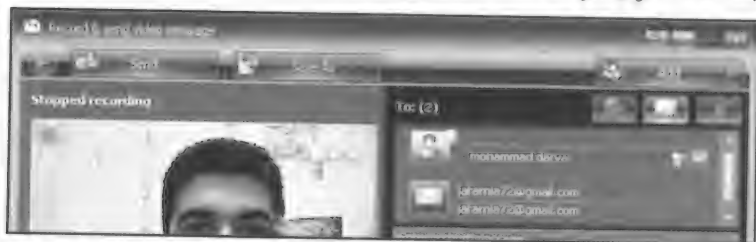
تصویر ۷۰

با کلیک روی دکمه‌ی Save As می‌توانیم این قطعه‌ی ویدئویی ضبط شده را در جایی از کامپیوتر خود ذخیره کنیم. اگر روی دکمه‌ی Send کلیک کنیم این تصاویر ویدئویی ضبط شده، برای آن شناسه کاربری که روی آن راست کلیک کرده بودیم، ارسال خواهد شد. البته ما می‌توانیم این قطعه‌ی ویدئویی را به یک ایمیل خاص نیز بفرستیم. برای انجام این کار باید پس از ضبط قطعه‌ی ویدئویی، بر روی دکمه‌ی  کلیک کنیم (کادر شماره ۲ در تصویر ۶۹) و سپس آدرس ایمیل مورد نظر را در فیلد E-mail (کادر شماره ۱ در تصویر ۷۱) وارد کرده و بر روی دکمه‌ی Add کلیک کنیم (کادر شماره ۲ در تصویر ۷۱). در قسمت Subject (کادر شماره ۴ در تصویر ۷۱) هم می‌توانیم موضوع فیلم را یادداشت کنیم و سپس دکمه‌ی OK را می‌زنیم.



تصویر ۷۱

با این کار این آدرس ایمیل هم در فهرست گیرندگان این قطعه ویدئویی ضبط شده، قرار گرفته است (تصویر ۷۲).



تصویر ۷۲

حالا اگر روی دکمه‌ی send کلیک کنیم، این قطعه هم برای شناسه کاربری و هم برای ایمیل، ارسال خواهد شد.

ارسال فایل

یکی از ویژگی‌های یک محیط گفتگوی خوب، توانایی ارسال فایل به دوستان می‌باشد. خوشبختانه اکثر برنامه‌های چت از جمله ooVoo این امکان را دارا می‌باشند. برای اینکه بتوانیم فایلی را برای دوست خود ارسال کنیم، باید از لیست دوستان، روی شناسه‌ی کاربری دوست مورد نظر خود راست کلیک نموده و سپس گزینه‌ی Send Files را انتخاب کرد. با این کار دو پنجره ظاهر می‌شود (تصویر ۷۳).




تصویر ۷۳

در ابتدا در پنجره‌ی Select files می‌توانیم فایل‌های مورد نظر خود را از روی کامپیوتر خود انتخاب کنیم. پس از انتخاب فایل و تأیید، مشاهده



تصویر ۷۴

خواهیم کرد که نام فایل به همراه حجم آن، در پنجره‌ی دومی (یعنی پنجره‌ی Send Files) نمایش داده می‌شود (تصویر ۷۴).

با فشردن دکمه‌ی  در پایین پنجره، می‌توانیم فایل‌های دیگری را هم برای ارسال انتخاب نماییم. اگر روی دکمه‌ی Send که در بالای پنجره قرار دارد کلیک کنیم، این فایل‌ها برای دوستان ارسال خواهد شد.

تغییر مشخصات شناسه‌ی کاربری

مشخصات شناسه کاربری شامل نام، ایمیل، زبان، کشور و ... می‌باشد. برای تغییر در مشخصات شناسه‌ی کاربری خود، باید مراحل ذیل را انجام دهیم:



تصویر ۷۵

۱- در پنجره‌ی اصلی ooVoo روی تصویر شناسه کاربری خود راست کلیک می‌کنیم.
۲- از منوی ظاهر شده، گزینه‌ی Edit My ooVoo Card را انتخاب می‌کنیم (تصویر ۷۵).

۳- پنجره‌ای با نام My ooVoo Card باز می‌شود (تصویر ۷۶). این پنجره شامل ۴ بخش به نام‌های Phone، Personal Detail، Account Detail و Number و Interests می‌باشد.



تصویر ۷۶

در کادر شماره‌ی ۱ از تصویر ۷۵، که همان Account Detail می‌باشد، می‌توانیم تغییراتی نظیر: تغییر نام، تغییر ایمیل و همچنین تغییر تصویر شناسه‌ی کاربری خود را داشته باشیم.

در کادر شماره ۲ یعنی Personal Detail، می‌توانیم در مشخصات شخصی خود تغییراتی ایجاد کنیم. این تغییرات می‌تواند در نام، نام خانوادگی، تاریخ تولد، جنسیت، زبان، کشور، شهر و... باشد.

در بخش Phone Numbers (کادر شماره ۳) هم می‌توانیم شماره تماس‌های موبایل، خانه و همچنین محل کار خود را در آن ثبت کنیم. اگر در این بخش گزینه‌ی Show my phone numbers to my ooVoo فعال باشد، این شماره تلفن‌ها برای تمامی دوستانمان نمایش داده می‌شود.

در کادر شماره‌ی ۴ یعنی Interests هم می‌توانیم علاقه‌مندی‌های خود را از لیست انتخاب کنیم. بعد از انجام تغییرات، اگر روی دکمه‌ی Save کلیک کنیم، این تغییرات ذخیره خواهد شد.

تغییر وضعیت کاربری (Status)

زمانی که ما وارد شناسه‌ی کاربری خود در ooVoo می‌شویم، به طور پیش‌فرض وضعیت ما در حالت «برخط» (Online) تنظیم می‌شود. در ooVoo این امکان وجود دارد که ما بتوانیم وضعیت خود را از حالت پیش فرض تغییر دهیم. برای این تغییر وضعیت باید در پنجره‌ی اصلی ooVoo،



تصویر ۷۷


روی دکمه‌ی ☒ که در روبروی اسم خودمان قرار دارد، کلیک کنیم تا یک منو مانند تصویر ۷۷ ظاهر شود.

از منوی ظاهر شده

می‌توانیم یکی از وضعیت‌های، Busy، Away و Invisible را انتخاب کنیم. مثلاً اگر تلفن‌مان زنگ خورده باشد و مشغول پاسخ‌گویی به آن هستیم، می‌توانیم گزینه‌ی Busy را انتخاب کنیم. کلمه‌ی Away نیز به معنای دور بودن و در دسترس نبودن می‌باشد.

یکی از وضعیت‌های مهم و پرکاربرد وضعیت نامرئی (Invisible) می‌باشد. در صورتی که این وضعیت را انتخاب کنیم، بقیه‌ی دوستان، ما را در حالت خارج از سیستم (Offline) می‌بینند. اما ما در داخل محیط کاربری

خود در ooVoo، به راحتی می‌توانیم همه کارهای خود را به طور عادی انجام دهیم و از تمامی سرویس‌ها استفاده نماییم.

البته قابل ذکر است که این تغییر وضعیت را می‌توانیم قبل از ورود به محیط کاربری خود هم انجام دهیم. یعنی زمانی که می‌خواهیم شناسه کاربری (ooVoo ID) و رمز عبور (Password) خود را وارد کنیم، اگر بر روی دکمه‌ی  که در بالای کادر شناسه کاربری قرار دارد، کلیک کنیم، همان منوی تغییر وضعیت ظاهر می‌شود.

برای اینکه بخواهیم از محیط کاربری خود در ooVoo خارج شویم، باید گزینه‌ی Sign out را از منوی File انتخاب کنیم.

فصل سوم

گفتگو توسط برنامه‌ی اسکایپ (Skype)

معرفی اسکایپ

Skype نام یکی از معروف‌ترین و قدرتمندترین نرم‌افزارهای رایگان حمایت‌کننده از پروتکل VoIP است که برایمان امکان برقراری ارتباط صوتی و تصویری رایگان با دیگر دوستان خود از طریق اینترنت را فراهم می‌سازد. این برنامه همانند تلفن عمل کرده و لازم است حتماً هر دو کاربری که قصد ارتباط با یکدیگر را دارند در آن ثبت نام نموده و برنامه‌ی اسکایپ را در سیستم خود نصب نمایند.

این نرم‌افزار همچون دیگر برنامه‌های پیام‌رسان، دارای امکانات مختلف می‌باشد که از آنها می‌توان به امکان برقراری ارتباط تصویری به وسیله‌ی Webcam، چت متنی و حتی انتقال فایل و تبادل اطلاعات اشاره نمود. اسکایپ از کیفیت بسیار بالایی در انتقال صدا برخوردار بوده و صدای دو طرف را با کیفیت و وضوح بسیار بالا و حتی بدون نویز و مکث صدا انتقال می‌دهد. این نرم‌افزار انتخاب مناسبی برای برقراری ارتباط با دوستان خود در دورترین نقاط دنیا بوده و نسبت به تماس‌های تلفنی مخابرات از کیفیت بالاتری برخوردار است.

این نکته را باید در نظر داشت که سازندگان اسکایپ، هر چند وقت یک بار نسخه‌های جدیدی از این برنامه را منتشر می‌کنند. این آموزش برای نسخه‌ی موجود در لوح فشرده‌ی همراه کتاب تنظیم شده است. اما این تفاوت در نسخه‌ها، باعث نمی‌شود که نحوه‌ی کلی کارکرد برنامه تغییر پیدا کند و این مطالب رساننده‌ی مفهوم کلی هستند.

چگونگی کارکرد اسکایپ

اسکایپ ۴ مشخصه‌ی اصلی دارد:

۱- با آن می‌توانیم تماس صوتی و تصویری بین کامپیوتر خودمان و کامپیوتر یک فرد دیگر داشته باشیم (اسکایپ به اسکایپ). بنابراین هر دو کامپیوتر باید برنامه‌ی اسکایپ را نصب کرده باشند و اطلاعات کاربری خودشان را وارد کنند. این مورد در ادامه توضیح داده می‌شود. لازم به ذکر است که این نوع تماس مجانی است.

۲- می‌توانیم با اسکایپ به هر کجای دنیا و به هر تلفن یا موبایلی زنگ بزنیم (اسکایپ به تلفن). برای کیفیت خوب صدا باید به اینترنت پرسرعت دسترسی داشته باشیم. برای برقراری این نوع تماس باید هزینه پرداخت کنیم و در صورتی که کارت اعتباری بین‌المللی داشته باشیم، می‌توانیم این اعتبار را از سایت اسکایپ خریداری کنیم.

۳- می‌توان بین چند نفر کنفرانس ایجاد کرد. چه به وسیله‌ی اسکایپ به اسکایپ و چه به وسیله‌ی اسکایپ به تلفن.

۴- می‌توانیم با اسکایپ برای کاربران دیگر پیغام بگذاریم و با آنها چت کنیم و یا برایشان فایل‌هایی را ارسال نماییم.

ثبت نام در اسکایپ

بعد از نصب برنامه اسکایپ، برای اولین بار که برنامه اجرا می‌شود، پیشنهاد ثبت نام و ایجاد یک شناسه کاربری می‌کند (تصویر ۷۸) اگر نخستین بار است که از اسکایپ استفاده می‌کنیم، ابتدا باید ثبت نام کنیم.



تصویر ۷۸

در این پنجره، مانند دیگر نرم افزارهای پیام رسان، از ما یک شناسه‌ی کاربری دلخواه (در اینجا Skype Name) و همچنین رمز عبور درخواست می‌شود. اطلاعات شخصی دیگر نظیر نام و نام خانوادگی، تاریخ تولد، ایمیل و ... نیز برای ثبت نام ضروری می‌باشد. پس از وارد کردن اینگونه اطلاعات و تأیید آنها، ثبت نام ما انجام می‌شود.

اکنون ما می‌توانیم با وارد کردن شناسه کاربری و رمز عبور در صفحه اولیه‌ی برنامه‌ی اسکایپ (تصویر ۷۹) و کلیک روی دکمه‌ی Sign in، وارد محیط کاربری خود شویم.

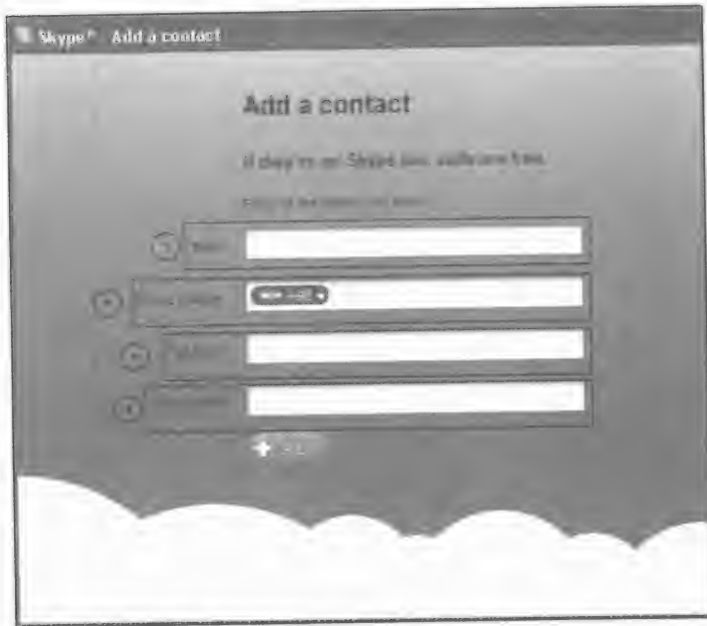


تصویر ۷۹

شروع گفتگو در اسکایپ

شروع گفتگو در اسکایپ، همانند ooVoo است. یعنی باید اشخاص مورد نظر خود را دعوت کنیم تا به لیست دوستان ما اضافه شوند.

برای دعوت کردن اشخاص، روی گزینه Add a Contact کلیک می‌کنیم. پنجره Add a Contact باز می‌شود (تصویر ۸۰).



تصویر ۸۰

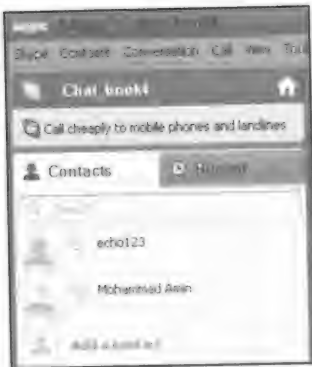
این پنجره شامل ۴ فیلد: Email (کادر شماره ۱)، Phone number (کادر شماره ۲)، full name (کادر شماره ۳) و Skype name (کادر شماره ۴) می‌باشد که بسته به اطلاعاتی که از شخص مورد نظر داریم، یکی از فیلدها را پر می‌کنیم.

برای مثال فرض می‌کنیم که ما شناسه‌ی کاربری دوستان را می‌دانیم و می‌خواهیم او را به لیست دوستان خود اضافه کنیم. بنابراین در پنجره‌ی Add a Contact در فیلد Skype name، شناسه‌ی کاربری دوستان را وارد می‌کنیم (در اینجا ما شناسه‌ی کاربری Daryabar90 را وارد می‌کنیم). اسکایپ به طور اتوماتیک سریعاً شناسه کاربری دوستان را یافته و نام کامل او را (Full Name) در زیر فیلد Skype name نمایش می‌دهد (تصویر ۸۱).



تصویر ۸۱

یک دکمه‌ی Add نیز در پایین پنجره فعال می‌شود. با کلیک روی این دکمه وارد مرحله‌ی بعد می‌شویم. در این پنجره متنی حاوی درخواست دوستی (که این متن قابل تغییر هم هست) نمایش داده می‌شود. با کلیک روی Send Request، این درخواست ما به دوستان ارسال می‌شود. اکنون می‌توانیم پنجره‌ی Add a Contact را ببندیم.





تصویر ۸۲

مشاهده می‌کنیم که نام کامل (Full name) دوستان در لیست دوستان وارد شده است (تصویر ۸۲).

نکته ...

در لیست دوستان ممکن است برخی مواقع نام کامل فرد (Full name) و یا شناسه‌ی کاربری فرد (Skype Name) قرار گیرد. مانند آنچه در ادامه می‌بینید.

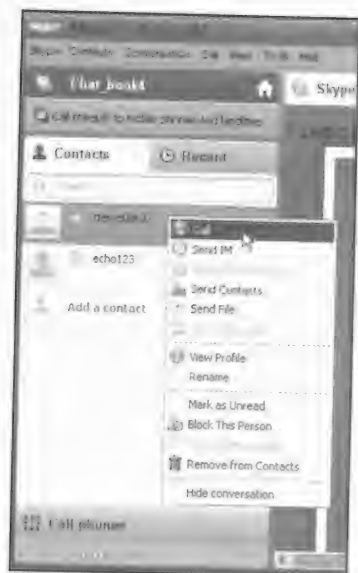
البته یک پیغام نیز برای دوستان فرستاده می‌شود که در صورت تأیید او، امکان گفتگو بین دو طرف فراهم می‌شود.

اگر در لیست دوستان در کنار Mohammad Amin که همان نام کامل شناسه‌ی Drayabar90 می‌باشد، تصویر  ظاهر شده باشد، نشان‌دهنده‌ی این است که شخص مورد نظر در حال حاضر آنلاین می‌باشد یعنی او هم وارد محیط کاربری خود در اسکایپ شده است. اما در صورتی که در کنار نام دوستان، علامت  قرار گرفته باشد بدین معناست که او در حال حاضر آفلاین است.

ارتباط صوتی و تصویری در اسکایپ

ارتباط صوتی

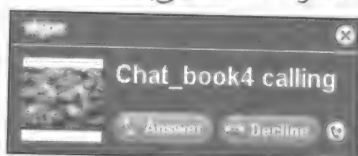
فرض می‌کنیم Mohammad Amin در حال حاضر آنلاین می‌باشد. در این هنگام با راست کلیک روی شناسه‌ی کاربری او یعنی Drayabar90



تصویر ۸۳

و انتخاب گزینه‌ی Call می‌توانیم یک درخواست برای ایجاد گفتگوی صوتی به Mohammad Amin بفرستیم (تصویر ۸۳).

این درخواست ما به صورت پنجره‌ای مانند تصویر ۸۴ برای Mohammad Amin ارسال می‌شود که شامل دو گزینه‌ی Answer و Decline می‌باشد.



تصویر ۸۴

اگر Mohammad Amin گزینه‌ی Answer را انتخاب کند، تماس یا همان ارتباط صوتی برقرار می‌شود و پنجره‌ی ارتباط صوتی فعال می‌شود (تصویر ۸۵).




تصویر ۸۵

در این پنجره امکاناتی وجود دارد که با توجه به شماره گذاری انجام شده روی تصویر ۸۵ توضیح مهمترین این امکانات به شرح ذیل می باشد:

با کلیک روی دکمه‌ی شماره ۱، ارتباط صوتی ما به پایان می رسد.

اگر روی دکمه‌ی شماره ۲ کلیک کنیم، صدای میکروفون قطع خواهد شد.

با استفاده از دکمه‌ی شماره ۳ می توانیم تنظیم ولوم صدا را انجام دهیم.

از دکمه‌ی شماره ۴ برای ایجاد یک گفتگوی صوتی چند نفره استفاده می شود. با کلیک روی این گزینه پنجره‌ای شامل اسامی سایر اشخاصی که در لیست دوستانمان حضور دارند نمایان می شود. روی اسم هر چند تا از دوستانی که مایل به گفتگو با آنها هستیم، کلیک می کنیم تا در کنار اسمشان علامت  ظاهر شود. سپس با کلیک روی دکمه‌ی Add to call ، آنها را به این گفتگو اضافه می کنیم.

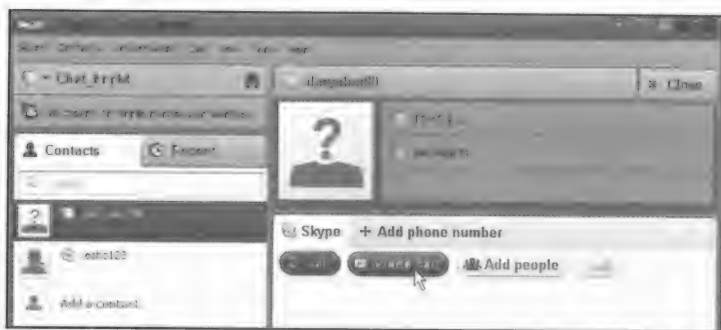
با کلیک روی دکمه‌ی شماره ۵، یک منو شامل دو گزینه باز می شود:

- گزینه‌ی Show entire screen: با انتخاب این گزینه محیط دسکتاپ ما به طور زنده برای دوستان نمایش داده می شود.
- گزینه‌ی Select windows: همانطور که از نام این گزینه پیداست، با انتخاب این گزینه می توانیم پنجره‌ی خاصی (مانند محیط یک نرم افزار) را به صورت زنده برای دوستان نمایش دهیم.

اگر روی دکمه‌ی شماره ۶ کلیک کنیم، کادر جدیدی ظاهر می شود که می توانیم با دوستان خود به صورت متنی نیز گفتگو کنیم یعنی در این کادر جدید می توانیم متن مورد نظرمان را تایپ کنیم و برای دوستان ارسال نماییم.

ارتباط تصویری

آنچه تاکنون گفته شد مربوط به برقراری ارتباط صوتی بود. اما برای برقراری یک ارتباط تصویری نیازمند یک وبکم (Webcam) هستیم. پس از اتصال وبکم به کامپیوتر روی نام یکی دوستان آنلاین کلیک می‌کنیم و سپس از پنجره‌ی سمت راست، گزینه‌ی Video call را انتخاب می‌کنیم (تصویر ۸۶). با این کار می‌توانیم یک ارتباط صوتی تصویری برقرار نماییم.



تصویر ۸۶

گفتگوی متنی در اسکایپ

برای گفتگوی متنی نیز در صورت آنلاین بودن دوستان می‌توانیم روی نام او در لیست دوستان راست کلیک نموده و گزینه‌ی Send IM را انتخاب کنیم. مشاهده می‌کنیم که مکان‌نمای تایپ، به کادر زیرین پنجره‌ی سمت راست منتقل شده است (تصویر ۸۷) و ما می‌توانیم متن مورد نظر خود را به دوستان ارسال کنیم.

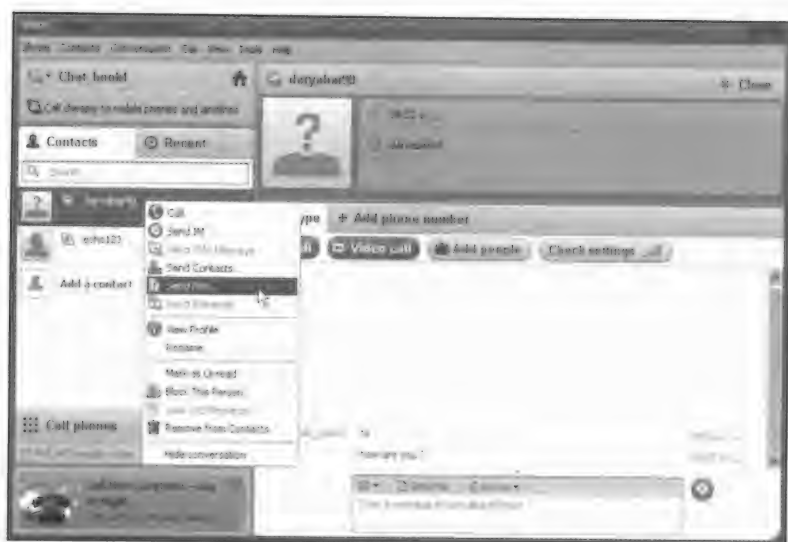


تصویر ۸۷

البته گزینه‌ی انتخاب شکلک‌ها هم در این کادر وجود دارد که ما می‌توانیم در متن خود از این شکلک‌ها هم استفاده کنیم. همچنین گزینه‌ی Send File هم در کادر متنی وجود دارد که در بخش بعدی توضیح داده می‌شود. برای اینکه از محیط کاربری خود در اسکایپ خارج شویم، باید گزینه‌ی Sign out را از منوی Skype انتخاب کنیم.

ارسال فایل به دوستان

برای ارسال فایل در اسکایپ روی شناسه کاربری یا نام کامل دوست خود (که در اینجا Daryabar90 می‌باشد) راست کلیک کرده و از منوی ظاهر شده گزینه‌ی Send file... را انتخاب می‌کنیم (تصویر ۸۸).

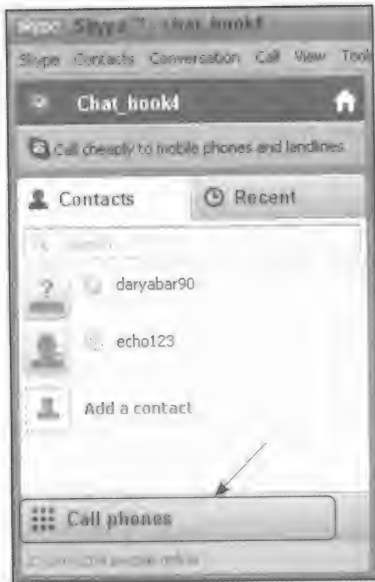


تصویر ۸۸

پنجره‌ی Send file to ... ظاهر می‌شود که در این پنجره با انتخاب فایل مورد نظر و کلیک روی دکمه‌ی Open، عملیات ارسال فایل آغاز می‌شود.

تماس تلفنی با اسکایپ

یکی از قابلیت‌های ویژه‌ی اسکایپ امکان تماس از طریق اسکایپ به تلفن‌های ثابت یا موبایل در سراسر دنیا با قیمتی ناچیز و به صرفه می‌باشد. بدیهی است که چنین امکانی مستلزم صرف هزینه و خرید اعتبار از اسکایپ می‌باشد. برای خرید اعتبار می‌توانیم از منوی Skype، روی گزینه‌ی Buy skype credit کلیک کنیم و با استفاده از کارت‌های اعتباری بین‌المللی می‌توانیم عمل خرید را انجام دهیم. در این تماس همانند گفتگوی صوتی باید از میکروفون و بلندگو استفاده کنیم. اما طرف مقابل ما با تلفن ثابت یا همراه خود با ما مکالمه می‌کند. البته لازم به ذکر است که این تماس فقط می‌تواند از طرف ما (اسکایپ) صورت گیرد.



تصویر ۸۹

برای ایجاد این تماس روی دکمه‌ی Call phones کلیک می‌کنیم (تصویر ۸۹). در پنجره‌ی سمت راست یک پنل شماره‌گیری ظاهر می‌شود که می‌توانیم در این پنل کشور مورد نظر و همچنین شماره مورد نظر خود را وارد کرده و با کلیک روی دکمه Call تماس برقرار نماییم (تصویر ۹۰).



تصویر ۹۰

تغییر مشخصات شناسه‌ی کاربری

برای تغییر مشخصات شناسه کاربری اعم از تغییر در نام و نام خانوادگی، قرار دادن یا تغییر تصویر شناسه‌ی کاربری، شماره تلفن و ... باید ابتدا روی نام کاربری خودمان (کادر شماره ۱ در تصویر ۹۱) کلیک کنیم و سپس در پنجره‌ی سمت راست، بر روی سربرگ Profile (کادر شماره ۲ در تصویر ۹۱) کلیک کنیم. مانند آنچه در تصویر ۹۱ ملاحظه می‌کنیم، با این کار مشخصات شناسه در اختیار ما قرار می‌گیرد که برخی از گزینه‌های آن به راحتی قابل تغییر است.

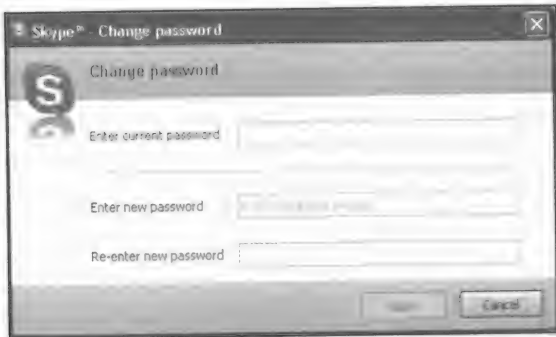


تصویر ۹۱

تغییر رمز عبور

گاهی اوقات برای امنیت بیشتر و یا برای جلوگیری از دسترسی افراد غیر مجاز به محیط کاربری ما در اسکایپ لازم است رمز عبور شناسه کاربری

خود را تغییر دهیم. برای این عمل از منوی Skype (کادر شماره ۱ در تصویر ۹۰)، گزینه ی ... Change password را انتخاب می کنیم. پنجره ای مانند تصویر ۹۲ ظاهر می شود.



تصویر ۹۲

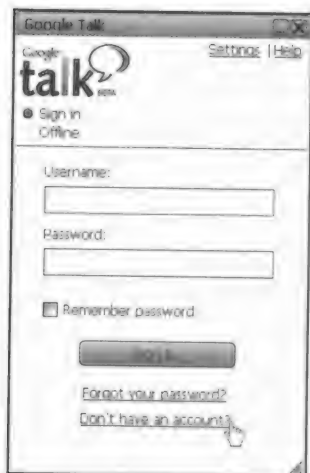
در این پنجره در فیلد Enter current password، رمز عبور فعلی خود را وارد می کنیم. بعد در فیلد Enter new password، رمز عبور جدید خود را تایپ می نماییم و سپس در فیلد آخر یعنی Re-enter new password، دوباره رمز عبور جدید خود را تایپ می کنیم. باید این نکته را هم در نظر گرفت که رمز عبور باید هم شامل عدد و هم شامل حرف باشد یعنی رمز باید ترکیبی از حروف و اعداد باشد.

فصل چهارم

گفتگو توسط نرم افزار Google Talk

نرم افزار Google Talk (گوگل تاک) یکی دیگر از مسنجرهاست که از طرف شرکت گوگل برای استفاده‌ی عموم به صورت رایگان عرضه شده است. استفاده از Google Talk خیلی آسان و قابل درک است. برای برقراری ارتباط با دوستانمان در گوگل تاک، باید، هم ما و هم دوستانمان این نرم افزار را در سیستم خود داشته باشیم. با گوگل تاک ما می‌توانیم بدون استفاده از تلفن، با دوست خود گفتگوی صوتی و متنی انجام دهیم. تمام آدرس‌هایی را که در Address Book جی‌میل (Gmail) خود وارد کرده‌ایم. در گوگل تاک، به صورت خودکار بارگذاری می‌شود و ما فقط با چند کلیک ساده می‌توانیم ایمیل بزنیم، پیام بفرستیم و یا با دوستانمان ارتباط صوتی زنده برقرار کنیم.

ثبت نام در Google Talk



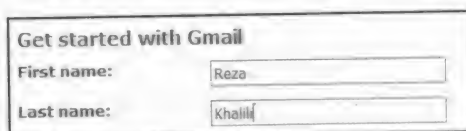
برای استفاده از گوگل تاک ما باید با شناسه کاربری و کلمه‌ی عبور Gmail خود وارد شویم (Login کنیم). اگر ما شناسه‌ی جی‌میل نداشته باشیم، کافیهست در پنجره‌ی نرم افزار گوگل تاک، روی گزینه‌ی **Don't have an account?** کلیک نماییم (تصویر ۹۳).

با این کار یک صفحه وب جهت ثبت نام ظاهر می‌شود که شامل چندین کادر می‌باشد.

تصویر ۹۳

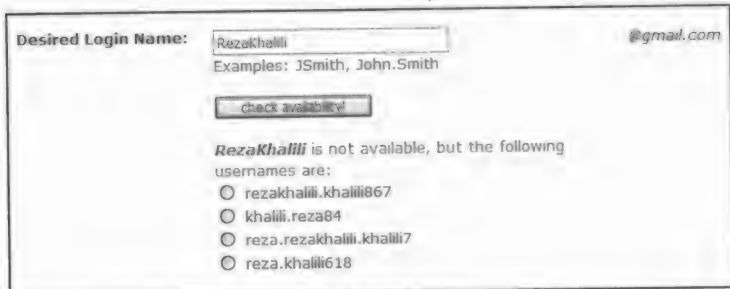
با پر کردن اطلاعات درخواستی در این صفحه، ثبت نام انجام خواهد شد و ما علاوه بر دریافت شناسه‌ی کاربری گوگل تاک، یک آدرس ایمیل گوگل نیز به رایگان با همان شناسه کاربری دریافت می‌کنیم. در ادامه به توضیحات مربوط به پر کردن فرم ثبت نام می‌پردازیم:

در این فرم ثبت نام، در فیلد First name، نام خود و در فیلد Last name نیز نام خانوادگی خود را تایپ می‌کنیم (تصویر ۹۴).



تصویر ۹۴

فیلد بعدی (Desired Login Name) جایی است که ما باید شناسه‌ی کاربری خود (یا در واقع آدرس ایمیل خود) را وارد کنیم. انتخاب یک نام کاربری که تا به حال انتخاب نشده باشد شاید کمی دشوار باشد. در این فیلد، شناسه‌ی کاربری مورد نظر خود را وارد می‌کنیم و بر روی دکمه‌ی availability check کلیک می‌کنیم. این دکمه به ما می‌گوید که آیا شناسه‌ی کاربری مورد نظرمان موجود هست یا خیر. برای مثال اگر من نام کاربری rezakhalili را انتخاب کنم و بر روی دکمه‌ی check availability کلیک کنم با تصویر ۹۵ مواجه می‌شوم.



تصویر ۹۵

همانطور که مشاهده می‌کنیم، پیغام قرمز رنگ به ما می‌گوید که نام کاربری rezakhalili قبلاً توسط دیگران رزرو شده است و پایین آن به ما چند پیشنهاد می‌دهد. اگر مایل باشیم می‌توانیم یکی از گزینه‌های پیشنهادی را انتخاب کنیم، اما ما ترجیح می‌دهیم نام کاربری دیگری مثل khalili.chatBook را امتحان کنیم:

این بار نام کاربری مورد نظر ما مورد قبول واقع شده است (تصویر ۹۶).

Desired Login Name: @gmail.com
 Examples: JSmith, John.Smith

Khalili.chatBook is available

تصویر ۹۶

پس از آنکه نام کاربری خود را انتخاب نمودیم، نوبت به انتخاب رمز عبور (پسورد) می‌رسد. در فیلد Choose a password رمز عبور مورد نظر خود را وارد می‌کنیم، همچنین در فیلد Re-enter password رمز عبور خود را مجدداً تایپ می‌کنیم. انتخاب گزینه‌ی Stay signed باعث می‌شود که گوگل کامپیوتر ما را با ایمیلی که در حال ساخت آن هستیم بشناسد و بعد از ساخت ایمیل به طور اتوماتیک وارد محیط ایمیل مان شود. گزینه‌ی Enable Web History به گوگل اجازه می‌دهد که سوابق جستجوی ما را نزد خود نگاه دارد، فعال کردن این گزینه ضرری ندارد (تصویر ۹۷).

Choose a password: **Password strength: Strong**
 Minimum of 8 characters in length.
 Re-enter password:
☒ Stay signed in
☒ Enable Web History [Learn More](#)

تصویر ۹۷

در فیلد Security Question باید یکی از گزینه‌ها را انتخاب کنیم. گزینه‌ی آخر (Write my own question) به ما اجازه می‌دهد که برای خودمان سؤالی را مطرح کرده و در کادر پایینی آن جوابش را وارد نماییم. در فیلد Answer جواب مناسبی را وارد می‌کنیم (تصویر ۹۸). اشتباه نکنیم! پاسخ مناسب به سؤالات به معنی پاسخ صحیح به آنها نیست چرا که در این صورت افراد دیگر ممکن است جواب ما را به راحتی حدس زده و رمز عبور ما را به دست بیاورند.

Security Question:	What was the name of your first teacher?
	If you forget your password we will ask for the answer to your security question. Learn More
Answer:	mohamed

تصویر ۹۸

اگر ایمیلی (مانند ایمیل یاهو، جی میل، هاتمیل،...) از قبل داریم، در روبروی Recovery email آن را وارد می‌کنیم. وارد کردن ایمیل در این قسمت بسیار مفید است، مثلاً یکی دیگر از راه‌های بازیابی رمز عبور اگر آن را فراموش کنیم، این است که گوگل رمز عبور ما را به همین ایمیل می‌فرستد. به هر حال اگر این اولین بار است که شناسه کاربری گوگل (جی میل) می‌سازیم و یا شناسه‌ی کاربری دیگری داریم که وضعیت جالبی ندارد، می‌توانیم این فیلد را خالی بگذاریم. در فیلد Location، کشور محل سکونت خود را انتخاب می‌کنیم که به طور پیش فرض کشور ایران برای ما انتخاب شده است (تصویر ۹۹).

Recovery email:	tromaco@gmail.com
	This address is used to authenticate your account should you ever encounter problems or forget your password. If you do not have another email address, you may leave this field blank. Learn More
Location:	Iran (ایران)

تصویر ۹۹

به آخرین قسمت می‌رسیم. کمی پایین‌تر از قسمت Word Verification نوشته‌ای را مشاهده می‌کنیم که خواندن آن مشکل است، این نوشته را در کادر پایین آن با دقت تایپ می‌کنیم. در پایان روی دکمه‌ی I accept. Create my account کلیک می‌کنیم (تصویر ۱۰۰).

Word Verification: Type the characters you see in the picture below.

hationeucc &

Letters are not case-sensitive

Terms of Service: Please check the Google Account information you've entered above (feel free to change anything you like), and review the Terms of Service below.

With Gmail, you won't see blinking banner ads. Instead, we display ads you might find useful that are relevant to the content of your messages. [Learn more](#)

Printable Version

Welcome to Google!

1. Your relationship with Google

By clicking on 'I accept' below you are agreeing to the [Terms of Service](#) above and both the [Program Policy](#) and the [Privacy Policy](#).

I accept. Create my account.

تصویر ۱۰۰

پس از این کار شناسه‌ی کاربری ما ساخته شده و ما به صفحه‌ی Introduction to Gmail منتقل می‌شویم.

ورود به گوگل تاک

بعد از ساخت موفقیت آمیز شناسه کاربری، حالا می‌توانیم در صفحه‌ی اصلی نرم‌افزار گوگل تاک، با تایپ کردن شناسه کاربری و رمز عبور در کادرهای Username و Password وارد محیط کاربری خود در گوگل تاک شویم (تصویر ۱۰۱).

Username:

Password:

☐ Remember password

تصویر ۱۰۱

در صورتی که قبلاً در سرویس ایمیل گوگل (Gmail) با کسی ارتباط برقرار کرده بودیم (یعنی به افرادی نامه‌ی الکترونیکی ارسال کرده بودیم)، نام کاربری او در گوگل تاک نیز به محض ورودمان ظاهر می‌شود. چون ما یک شناسه‌ی کاربری جدید ساخته‌ایم و تاکنون نه به کسی ایمیل داده‌ایم و نه با کسی چت کرده‌ایم، محیط کاربری گوگل تاک ما بسیار خلوت است (تصویر ۱۰۲).

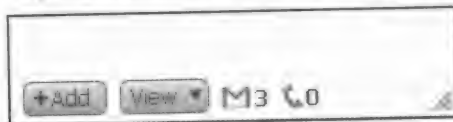


تصویر ۱۰۲

ضمناً ما می‌توانیم از طریق گوگل تاک به صفحه‌ی پست الکترونیک خود (Gmail) وارد شویم و ایمیل‌هایمان را بخوانیم. همانطور در که پایین محیط کاربری خود می‌بینیم، در کنار علامت ☒ عدد ۳ نوشته شده است که این عدد گویای تعداد ایمیل‌های خوانده نشده‌ی ما می‌باشد.

دعوت کردن دوستان

برای اینکه بتوانیم یک دوست جدید را به لیست دوستان خود اضافه کنیم، باید در محیط کاربری خود روی دکمه‌ی Add کلیک کنیم (تصویر ۱۰۳).

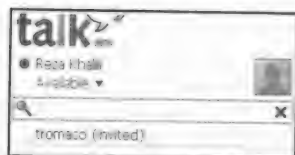


تصویر ۱۰۳

پنجره‌ای ظاهر می‌شود که ما در آن پنجره، ایمیل دوست خود را در کادر وارد می‌کنیم و سپس دکمه‌ی Next را می‌زنیم (تصویر ۱۰۴). البته در اینجا می‌توانستیم ایمیل چندین دوست خود را وارد کنیم. فقط باید این آدرس‌های ایمیل با علامت کاما (,) از یکدیگر جدا شوند.



تصویر ۱۰۴



تصویر ۱۰۵

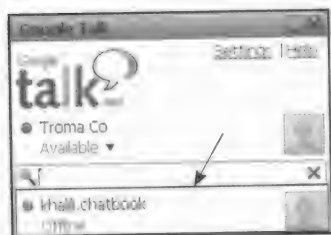


تصویر ۱۰۶

در مرحله‌ی بعد، روی دکمه‌ی Finish کلیک می‌کنیم. با این کار یک ایمیل حاوی دعوت‌نامه به دوستان ارسال می‌شود تا او به لیست دوستان ما در گوگل تاک بپیوندد. مشاهده می‌کنیم که شناسه‌ی کاربری دوستان در قسمت لیست دوستان، نمایش داده می‌شود و در جلوی آن کلمه‌ی Invited، حک شده است.

این دعوت ما به صورت یک سؤال مانند تصویر ۱۰۶ برای دوستان ارسال می‌شود (یعنی زمانی که دوستان وارد محیط کاربری خود در گوگل تاک شد، با یک سؤال مواجه می‌شود).

مفهوم این سؤال به این صورت است: «فردی با ایمیل khalili.chatbook@gmail.com می‌خواهد که شما را به عنوان دوست خود در لیست دوستانش اضافه نماید. او را اضافه می‌کنید؟»



تصویر ۱۰۷

اگر این دوستان گزینه‌ی Yes را انتخاب کند، یعنی دعوت ما را پذیرفته است و با این کار شناسه‌ی کاربری ما هم به عنوان یک دوست در لیست دوستان او نیز ثبت می‌شود (تصویر ۱۰۷).

اگر ما دوستانی را دعوت کنیم و آنها نیز این دعوت را بپذیرند، یک دایره‌ی کوچک در سمت چپ نام آنها و همچنین تصویر آنها در سمت راست نامشان، نشان داده می‌شود. اگر تعدادی از این دوستان در حال حاضر آنلاین باشند، دایره‌ی کنار اسم آنها به رنگ سبز ظاهر خواهد شد. در این صورت می‌توانیم با این دوست ارتباط صوتی و متنی برقرار کنیم.

در بعضی مواقع یک سری اسم‌هایی را در لیست دوستان خود می‌بینیم، اما نمی‌توانیم ارتباط با آنها برقرار کنیم. چون آنها از طرف ما دعوت نشده‌اند. یعنی این اسامی، شناسه کاربری افرادی هستند که ما قبلاً با آنها توسط پست الکترونیکی Gmail، ارتباط داشته‌ایم. بنابراین اگر اشاره‌گر ماوس را روی نام آنها ببریم، کنار نام آنها یک دکمه‌ی Invite دیده می‌شود. با کلیک روی این دکمه می‌توانیم این فرد را به گفتگو دعوت کنیم. در این حالت در کنار نام آن فرد کلمه‌ی Invite دیده می‌شود تا زمانی که دعوت ما را قبول کند و در گوگل تاک ثبت نام کند. در اینجا است که در کنار نام این فرد دایره و همچنین تصویرش نمایان می‌شود.

تغییر وضعیت کاربری (Status)

علامت دایره و نشانه‌های مختلف که ممکن است در کنار اسم دوستانمان نشان داده شود، بیان‌کننده‌ی حالات زیر هستند:

وضعیت خارج از خط (Offline): یعنی دوستان اکنون در محیط کاربری خود در گوگل تاک حضور ندارد. یعنی فقط می‌توان برای او پیغام گذاشت. در این حالت دایره کنار شناسه‌ی کاربری به رنگ خاکستری خواهد شد.

وضعیت در دسترس (Available): می‌توان با آن کاربر، چت و یا گفتگوی صوتی زنده داشت. رنگ دایره‌ی کنار شناسه‌ی کاربری در این وضعیت، به رنگ سبز می‌باشد.

وضعیت مشغول (Busy): کاربر در حال حاضر کار دارد و فرصتی برای چت کردن ندارد. دایره‌ی شناسه کاربری در این حالت به رنگ قرمز می‌باشد.

برای تغییر وضعیت خود در محیط گوگل تاک باید، اشاره‌گر ماوس را به قسمت زیرین نام خود در پنجره‌ی اصلی گوگل تاک برده و بر روی علامت مثلث ▼ کلیک نماییم، منویی مانند شکل ۱۰۸ باز می‌شود که ما می‌توانیم حالتان را از Available به Busy و برعکس با انتخاب هر یک از



آنها تغییر دهیم. البته اگر بخواهیم وضعیتی را برای خودمان به طور جدید و با یک پیغام نمایش دهیم می‌توانیم در این لیست وضعیت Custom message را انتخاب کنیم و سپس یک پیام را در کادر فعال شده تایپ کنیم.

تصویر ۱۰۸

برای اینکه بخواهیم از محیط کاربری خود در گوگل تاک خارج شویم، باید گزینه‌ی Sign out را از این منو انتخاب کنیم.

دوستان گرامی؛

برای اولین بار در مجموعه کتاب‌های کلید، بخشی از کتاب را به صورت الکترونیک به شما تقدیم می‌کنیم. می‌دانید که برای پایین نگه داشتن قیمت کتاب، ما تعداد صفحات کتاب‌های کلید را محدود کرده ایم. اکثر کتاب‌های کلید نزدیک به ۱۰۰ صفحه هستند. اما در این کتاب ما مطالب بیشتری برای گفتن داشتیم. نخواستیم به دلیل محدودیت حجم یا قیمت کتاب، شما از خواندن مطالب مفید ادامه کتاب محروم شوید، این شد که تصمیم گرفتیم به جای حذف مطالب باقی مانده، آنها را در قالب PDF در CD همراه کتاب قرار دهیم. برای مطالعه‌ی این بخش، به پوشه‌ی PDF در CD همراه کتاب مراجعه کنید.

روزی که تألیف و نگارش مجموعه کتاب‌های کلید را آغاز کردیم، انتظار موفقیت مجموعه را داشتیم؛ زیرا برای خود اهداف بزرگی ترسیم کرده بودیم. ولی مجموعه کلید و موفقیتش از اهداف ما هم بزرگتر بود. اگر احیاناً یکی از اولین کتاب‌های کلید را در دست داشته باشید، می‌بینید که هدف اولیه ما تولید ۴۰ جلد کتاب در زمینه آموزش کامپیوتر بود. می‌خواستیم وقتی به این هدف رسیدیم، تصمیم بگیریم که آیا کارمان را ادامه دهیم یا خیر. اما روزی که این هدف محقق شد، مجموعه با چنان سرعتی در حرکت بود و تقاضای شما دوستان برای کتاب‌های جدید چنان هیجانی در ما ایجاد کرده بود که حتی لحظه‌ای درنگ نکردیم و تولید کتاب‌های جدید را ادامه دادیم. تاکنون موفقیت ما بسیار بیش از آنی بوده که در اهداف اولیه برای خود ترسیم کرده بودیم. ولی واقعیت این است که هیچ راهی به آسانی طی نمی‌شود. مجموعه کلید نیز سختی و فراز و نشیب‌های بسیار را طی کرده تا به اینجا رسیده است. همانطور که در ابتدای راه، ما با اتکا به نظرسنجی از کتابخوان‌ها کارمان را شروع کردیم، در ادامه نیز قصد داریم به همین شیوه ادامه دهیم و این امر بدون کمک شما دوستان میسر نمی‌شود. در این راستا دو خواهش از شما داریم. چکیده این دو خواهش این است: خوبی‌های ما را به دیگران بگویید و بدی‌هایمان را به خودمان.

۱. لطفاً نظر خود را برای ادامه کار برایمان بنویسید. بگویید تا اینجای کار کتاب‌های کلید چه ضعف‌ها و نارسایی‌هایی داشته‌اند. آیا مشکلی در متن، روش آموزشی، حجم کتاب‌ها، قیمت و... می‌بینید؟ هر وضعی را مشاهده می‌کنید و هر پیشنهادی برای بهبود کتاب‌های کلید دارید برایمان بنویسید. یک برگه پست جواب قبول در انتهای کتاب برایتان در نظر گرفته شده. لطفاً آن را جدا کنید و پس از تکمیل برایمان ارسال کنید. اگر برگه به اندازه کافی جا ندارد، می‌توانید برگه‌های دیگری به آن ضمیمه کنید. نیازی به چسباندن تمبر نیست. فقط کافی است برگه را به صندوق پست بیندازید.

۲. همانطور که می‌بینید قیمت کتاب‌های کلید نسبت به کتاب‌های موجود در بازار مناسب و معقول است. ما سعی می‌کنیم در تولید کتاب حداقل سود را برای انتشارات در نظر بگیریم تا بتوانیم کتاب‌ها را ارزان به دست شما برسانیم. ولی این کار باعث شده که سود کم کتاب‌ها، عملاً توانایی تبلیغات را از ما سلب کند. از آنجا که از ابتدای کار بهترین مبلغین کتاب‌های کلید خوانندگان آنها بوده‌اند، اکنون هم از شما می‌خواهیم که پس از مطالعه کتاب، اگر آن را مفید یافتید، به دوستان و آشنایان توصیه کنید کتاب‌های کلید را تهیه و مطالعه کنند. اگر واقعاً کتاب کلید را مفید می‌دانید این توصیه هم به نفع دوست شماست و هم به ما در ادامه راهمان کمک می‌کند.

از شما به دلیل همکاری و همفکریتان تشکر می‌کنیم و سعی داریم با تهیه کتاب‌هایی هر چه بهتر، لطفان را جبران کنیم.

موفق و پیروز باشید.

از مجموعه کتابهای کاربردی

کلید

منتشر شده است

